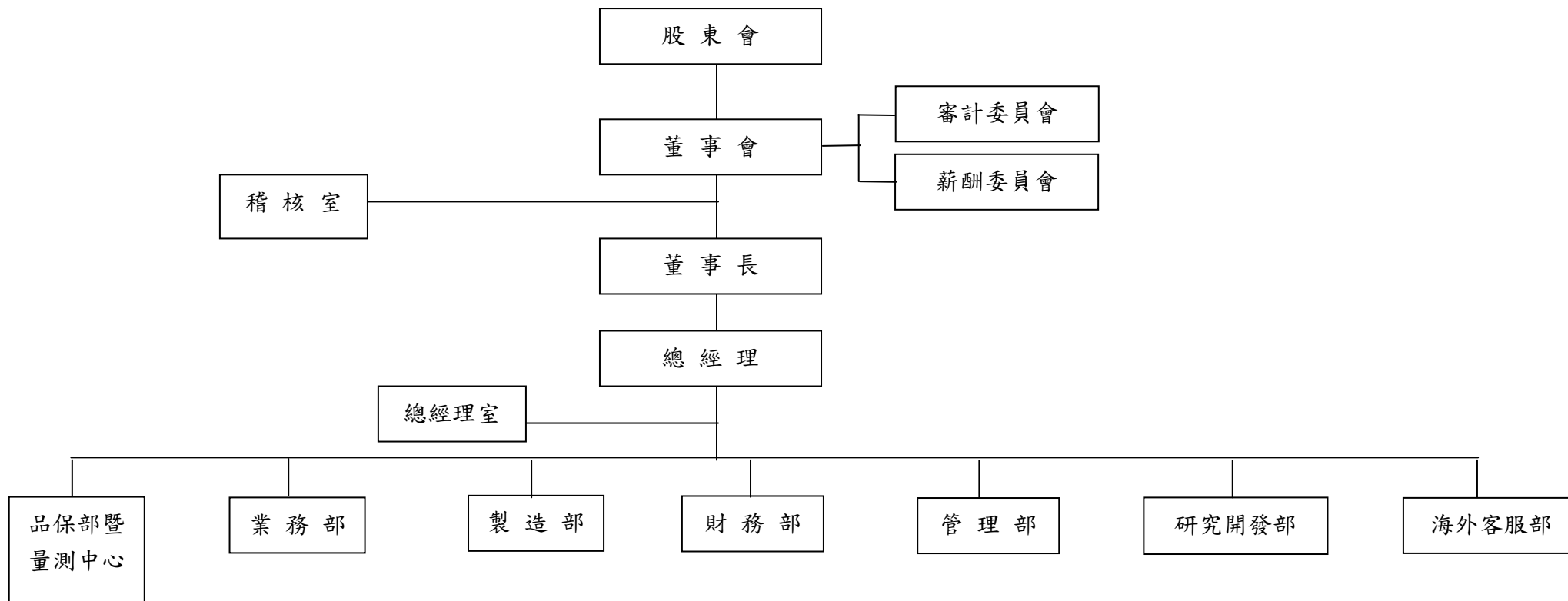


(一)組織結構

森田印刷廠股份有限公司



(二)各主要部門所營業務：

部 門	主 要 職 責
稽核室	<ol style="list-style-type: none"> 1.內部稽核制度之建立、修訂及檢核 2.檢查及評估內部控制制度，並提供分析及建議
總經理室	公司政策、經營方針評估規劃及制度之擬定等
品保部暨量測中心	<ol style="list-style-type: none"> 1.公司品質保證規畫與執行 2.材料、半成品及成品品質檢驗與控管 3.客戶端異常問題之處理 4.品質異常發生原因分析 5.品質問題的矯正與預防 6.公司產品信賴性及可靠度測試 7.綠色產品檢測分析及管制 8.儀器及設備校驗與維護
業務部	<ol style="list-style-type: none"> 1.產品內外銷市場之拓展、市場調查並擬定策略計畫 2.研擬產品策略及產品定價 3.新品開發與進度管理 4.客戶帳款管理 5.生產排單管理 6.原物料、在製品及成品庫存管理
製造部	<ol style="list-style-type: none"> 1.擬定與執行生產計畫，並掌控生產進度 2.產線製程之 SOP 及教育訓練 3.原物料使用與管理業務 4.機器設備維護與保養 5.新設廠房之規格設定與廠房監造業務
財務部	<ol style="list-style-type: none"> 1.會計交易事項之審核、記錄及憑證、帳冊文件之保管 2.收付款及零用金管理 3.成本計算 4.財務分析 5.預算編製 6.資金籌措及調度 7.公告申報事項之處理 8.稅務規劃及股務相關作業
管理部	<ol style="list-style-type: none"> 1.人力資源之開發、規劃與管理 2.行政、總務及資產管理 3.電腦軟硬體規劃、維護與管理 4.環安及工安規劃與管理 5.採購管理
研究開發部	<ol style="list-style-type: none"> 1.先進產品搜尋及開發 2.新進材料研究及設計 3.製程參數設計及流程撰寫 4.低成本技術研發及導入 5.產品機構分析及參數設計驗證 6.研發人員培訓及養成 7.機構及材料技術手冊撰寫及維護 8.公司核心技術建構及維護
海外客服部	<ol style="list-style-type: none"> 1.薄膜設計參數驗證及模具檢討 2.產品良率維護 3.產品不良之初步分析及覆判 4.提供售後服務