

股票代碼：8410



森田印刷廠股份有限公司
Sentien Printing Factory Co.Ltd.

一〇六年股東常會
議事手冊

股東會時間：中華民國一〇六年六月二十六日

股東會地點：台南市安南區工業二路 31 號

(經濟部南台灣創新園區 學習資源中心服務館二樓 SS201 會議室)

目 錄

壹、開會程序	1
貳、開會議程	2
參、報告事項	3
肆、承認事項	3
伍、討論事項	4
陸、選舉事項	4
柒、討論事項	4
捌、臨時動議	4

附件：

一、營業報告書	5
二、審計委員會審查報告書	9
三、會計師查核報告	10
四、資產負債表、綜合損益表、股東權益變動表及現金流量表	14
五、一〇五年度盈餘分配表	18
六、取得或處分資產處理程序條文修正對照表	19
七、董事侯選人名單	24

附錄：

一、股東會議事規則	25
二、公司章程	29
三、取得或處分資產處理程序(修訂前)	32
四、董事選舉辦法	40
五、董事持有股數情形表	43

森田印刷廠股份有限公司

一〇六年股東常會開會程序

- 一、宣佈開會
- 二、主席致詞
- 三、報告事項
- 四、承認事項
- 五、討論事項
- 六、選舉事項
- 七、討論事項
- 八、臨時動議
- 九、散會

森田印刷廠股份有限公司

一〇六年股東常會議程

一、時間：民國一〇六年六月二十六日(星期一) 上午十點整

二、地點：台南市安南區工業二路 31 號 經濟部南台灣創新園區 學習資源中心服務館二樓 SS201 會議室

三、宣佈開會

四、主席致詞

五、報告事項

- (一) 一〇五年度營業報告。
- (二) 一〇五年度審計委員會審查報告。
- (三) 一〇五年度員工酬勞及董事酬勞分派情形報告。

六、承認事項

- (一) 一〇五年度營業報告書及財務決算報表案。
- (二) 一〇五年度盈餘分派案。

七、討論事項

- (一) 「取得或處分資產處理程序」部分條文修正案。

八、選舉事項

全面改選董事 7 席(含獨立董事 3 席)案。

九、討論事項

- (二) 解除董事競業禁止之限制案。

十、臨時動議

十一、散會

參、報告事項

第一案：一〇五年度營業報告，敬請 鑒察。 (董事會提)

說明：一〇五年度營業報告，請參閱附件一。(請詳第 5~8 頁)

第二案：一〇五年度審計委員會審查報告，敬請 鑒察。 (董事會提)

說明：本公司一〇五年度決算表冊，業經會計師查核簽證及審計委員會審查，分別提出查核報告及審查報告，請參閱附件二~四。(請詳第 9~17 頁)

第三案：一〇五年度員工酬勞及董事酬勞分派情形報告，敬請 鑒察。 (董事會提)

說明：

1. 民國一〇五年度董事酬勞及員工酬勞擬發放之金額如下：董事酬勞新台幣 180,000 元整，員工酬勞新台幣 6,600,000 元整，均以現金方式發放。
2. 上述金額符合公司章程第 26 條所訂員工酬勞不低於當年度獲利(扣除員工及董事酬勞前之稅前利益 111,228 仟元)百分之二，董事酬勞不高於當年度獲利(扣除員工及董事酬勞前之稅前利益 111,228 仟元)百分之二之規定。
3. 上述員工酬勞及董事酬勞金額已於 105 年度費用化，其費用帳列金額與董事會擬議配發之金額並無差異。
4. 本員工酬勞及董事酬勞分派案經 106 年 5 月 10 日董事會通過。

肆、承認事項

案由一：一〇五年度營業報告書及財務決算報表案，提請 承認。 (董事會提)

說明：1.本公司一〇五年度決算表冊，業經安侯建業聯合會計師事務所楊博任及許振隆會計師查核完竣，請參閱附件三及四。(請詳第 10~17 頁)

2.上述決算表冊，業經董事會決議通過，提請審計委員會出具審查報告在案。

決議：

案由二：一〇五年度盈餘分派案，提請 承認。 (董事會提)

說明：1.本年度擬分配股東現金股利每股新台幣 1.5 元，現金股利發放至元為止(元以下捨去)，不足一元畸零款合計數計入發放年度其他收入處理。

2.盈餘分配表請參閱附件五。(請詳第 18 頁)

3.本案俟本次股東常會通過，擬授權董事會依法另訂除息基準日及發放日。

4.前項盈餘分配，嗣後因法令變更或主管機關調整，或本公司買回公司股份致影響流通在外股份數量等因素而需調整分配比率時，擬授權董事會調整配息比率等相關事宜。

決議：

伍、討論事項

案由一：「取得或處分資產處理程序」部分條文修正案，提請 討論。 (董事會提)

說 明：依據金管會 106.2.9 金管證發字第 1060001296 號「公開發行公司取得或處分資產處理準則」部分條文修正，擬修訂本公司「取得或處分資產處理程序」，並檢附修訂條文對照表，請參照附件六(請詳第 19~23 頁)。

決 議：

陸、選舉事項

案 由：全面改選董事 7 席(含獨立董事 3 席)案，提請 選舉。 (董事會提)

說 明：1.本公司第十一屆董事(含獨立董事)任期於本年六月屆滿，本次股東常會擬全面改選七席董事(含三席獨立董事)。當選之董事任期為三年，自 106 年 6 月 26 日起至 109 年 6 月 25 日止。原任董事於新任董事就任之日起卸任。

2.本公司依章程設置審計委員會，因此不另設監察人。審計委員會由全體獨立董事組成。

3.依本公司章程規定，董事選舉採候選人提名制度，並採單記名累積投票法，股東應就董事候選人名單中選任之。董事候選人之學歷、經歷及其他相關資料請參閱附件七。(請詳第 24 頁)

決 議：

柒、討論事項

案由二：解除董事競業禁止之限制案，提請 討論。 (董事會提)

說 明：1.依公司法第 209 條規定「董事為自己或他人為屬於公司營業範圍內之行為，應對股東會說明其行為之重要內容，並取得其許可」辦理。

2.本公司董事或有投資或經營其他與本公司營業範圍相同或類似之公司並擔任董事之行為，在無損及本公司利益前提下，爰依公司法第 209 條規定，提請股東會同意，擬解除新任董事及其代表人競業禁止之限制。

決 議：

捌、臨時動議

玖、散會

森田印刷廠股份有限公司

營業報告書

一、一〇五年度營業結果

(一)一〇五年營業計畫實施成果：

單位：新台幣仟元

	105 年度	104 年度
營業收入淨額	868,549	679,202
營業毛利	282,899	181,788
營業費用	175,777	196,581
營業外收(支)淨額	(2,674)	19,921
稅前淨利	104,448	5,128
所得稅費用	17,766	11,576
本期淨利	86,682	(6,448)
其他綜合損益稅後淨額	690	(82)
綜合損益總額	87,372	(6,530)

105 年度整體筆記型電腦市場雖無明顯之成長，但受惠於環保意識抬頭，使用 IMR 之筆電數量較 104 年增加，加上聯想訂單之挹注，使營業收入較 104 年度增加 28%；由於營業規模擴大，且降低成本之策略奏效，使毛利率較 104 年增加 6%；然美金及人民幣貶值導致 105 年業外產生匯兌損失；綜合上述 105 年淨利仍較 104 年大幅增加。

(二)預算執行情形：本公司 105 年度未公開財務預測，整體營運均依公司內部制定之營業目標規劃進行。

(三)財務收支及獲利能力分析：

1.財務收支情形

單位：新台幣仟元

	105 年度	104 年度
營業活動之現金流量	143,406	169,117
投資活動之現金流量	(21,328)	(93,025)
籌資活動之現金流量	(13,521)	(139,439)
匯率影響數	(3,359)	5,210
本期現金及約當現金增加數	105,198	(58,137)
期初現金及約當現金餘額	381,548	439,685
期末現金及約當現金餘額	486,746	381,548

分析：

- (1) 105 年度營業活動現金流入較 104 年度減少：主係 105 年度營收增加，致應收帳款及應付帳款均增加所致。
- (2) 105 年度投資活動現金流出較 104 年度減少：主係 105 年度因購置設備之現金流出較 104 年減少所致。
- (3) 105 年度籌資活動現金流出較 104 年度減少：主係 105 年度發放之現金股利及償還之長期借款均較 104 年減少所致。

2.獲利能力分析

項目	年度	105 年度	104 年度
	資產報酬率(%)		5.43
權益報酬率(%)		6.74	-0.50
占實收資本比率(%)	營業利益	29.27	-4.04
	稅前純益	28.54	1.40
純益率(%)		9.98	-0.94
每股盈餘(元)		2.37	-0.18

分析：

- (1) 資產報酬率及權益報酬率上升：係 105 年度獲利較 104 年度增加所致。
- (2) 營業利益占實收資本比率上升：主係 105 年度營業收入較 104 年大幅增加所致。
- (3) 稅前純益占實收資本比率上升：主係 105 年度營業收入及營業利益較 104 年大幅增加所致。
- (4) 純益率及每股盈餘上升：主係 105 年營業收入及獲利較 104 年度大幅增加所致。

(四)研究發展狀況：

106 度 NB-IMR 如同 105 年度，除了穩定產品品質與提升競爭力外，由於整個 IMR 薄膜供應鏈趨向高集中性、高創新性及低價等方向，105 年本公司藉由材料的設計調整及製程的精進加上海外同仁的技術服務，成功改善 IMR 成型的良率，也穩定客戶對本公司的信心，讓 IMR 產品在艱困的 105 年創造了不斐的市佔率。自 105 年 Q2 至今，在穩定 NB-IMR 客戶的大量需求與品質外，也創造了許多新的 IMD 產品，其中包含了可應用於 IMR 及非 IMR 的各式的觸感薄膜，這類的觸感薄膜讓本公司的薄膜價值提升許多。另外本公司設計團隊也大幅提昇設計能力，尤其是玻璃產品的真空轉印、金屬產品的真空轉印及汽車產品的 FILM 皆進入打樣及信賴性測試階段，期許 106 下半年起，此類新產品可以為本公司創造新的營業項目，讓 IMD 產品更加多元，進而提升客戶滿意度及增加本公司經營及創新優勢。

二、一〇六年度營業計劃概要

(一)經營方針：

1. 延攬優秀人才，員工價值最大化。
2. 加強品質控管，降低產品不良率。
3. 提供產品多樣化選擇，滿足客戶需求。
4. 降低生產成本，提升價格之競爭力。
5. 開發新型產品，以應用於不同物件上。
6. 積極開拓海外市場，推廣產品全球化。
7. 健全財務結構，以符合國際情勢。

(二)預期銷售數量及其依據

全球筆記型電腦(NB)在經歷高度成長期之後，最近幾年則是持續處於衰退的狀況，市場上更由於手機以及平板電腦的功能重疊與侵蝕，更讓 NB 分別在 104 年以及 105 年有 8.9% 以及 7.2% 的衰退。不過根據 DIGITIMES Research 的最新研究報告指出，由於 Windows 10 已經獲得部分企業主採用，加上 Kaby Lake 之後的處理器已經不再支援

Windows 7，在商業市場上勢必會有一波的換機潮，這將使得 106 年 NB 的衰退減緩，預估僅會有 0.2% 的衰退，總銷售數量預估約 1.46 億台。整體看來，106 年 NB 的銷售情況相較於往年，衰退已經逐漸趨緩，加上與本公司密切合作的 NB 前五大主要品牌客戶將會增加至三家，預計將會帶動另一波的成長動能；另外從去年開始延燒的環保問題，在 106 年依舊是關鍵的話題，免噴塗的技術在現今環保議題下，仍是最適合生產的工法之一，這部分除了在 NB 產業不斷發酵之外，也陸續在家電/汽車/家用品/文具/禮品/化妝品等產業上，有越來越高的詢問度，這些需求都將有效提升 IMD 膜以及一般熱轉印膜的銷售數字。

(三)重要之產銷政策

因應全球環保意識持續抬頭，與環保議題相關的製造工法亦在各產業中不斷發酵，此一浪潮將會更加確認免噴塗製程是可以通過環保要求的重要工法之一，間接地也證明本公司所擁有的產品項目，在未來是符合公眾期待，也是需求持續增加的未來性產品之一。本公司將持續研發與優化此項製程的穩定性以及適用性，在外觀效果部分，除了不斷增加新的設計以及材料元素之外，也在產品的適用性上，導入更多更廣的項目應用；過程中我們將會積極地與各品牌客戶合作，藉由客戶的 ID 設計能力以及本公司的產品製程整合能力，不間斷地創造新的產品來滿足客人需求。

三、未來公司發展策略：

綜觀整個產業以及全球經濟表現，雖然已經擺脫低迷不安的氛圍，但是也沒有太多的利多消息，匯率問題以及敏感政治問題，都將是影響整體銷售的重要原因。本公司在未來的發展策略中，將持續把重心放在產品的持續創新以及品質力求穩定這兩部分。在產品創新部分，一方面持續跟品牌客戶的設計中心，保持良好的合作與互動，藉由客戶的設計能力來激發新產品的開發以及提升產品的附加價值與應用層面；另一方面，也持續開拓新的產業別應用，讓目前的薄膜產品可以應用到更多的產業，預期接下來在汽車/家電/化妝品等產業都會有較大的應用與成效。在品質穩定部分，本公司將持續投入研發以及製程等相關人力來強化產品穩定度與競爭力，期待可以與世界一流大廠的產品並駕齊驅。

四、受到外部競爭環境、法規環境及總體經營環境之影響

根據 DIGITIMES Research 的資料顯示，全球 NB 需求量從最高點的兩億台/年，一路下滑到 106 年預估的銷售數量 1.46 億台，在產業的快速變化之下，已經有部分廠商無法在此波迅速變異下繼續經營，進而選擇退出市場或是轉賣。原本主要競爭對手 Nissha(日本寫真)已經確定將 IMD 產品中的 NB 部門轉賣給應宏集團，其業務與生產部分也只支援到 106 年 Q1，然應宏集團的銷售策略以及經營規畫尚未明朗，其生產基地的轉移，也不如預期中的順利；可以確定的是，轉售後的應宏集團，將會缺席 106 年上半年所有 NB 的新機種開發與量產。NB 供應鏈在此一重大改變之下，也將重新調整客戶與供應商的關係以及數量分配，更間接地增加本公司獲得更多機種開發與訂單的機會。短期來看，對於本公司有正向的助益，也可以藉此機會擴大 NB 的 IMR 市佔率；中長期來看，還是需要觀察對手的銷售策略與規劃，此一部分確實也會影響到後續的市場發展，需要持續追蹤觀察。

在法規與環境部分，全球對於環保議題的關注有增無減，目前在中國大陸不僅僅是嚴加管制高污染的產業與工廠，對於原本符合環保法規的廠商也逐步嚴加管制，這都將使新產品在設計開發上，會傾向使用免噴塗的工法應用，因此在此一浪潮之下，本公司產品被應用的比例也會大大的提高。

本公司將秉持一貫勤勞誠信、利潤分享及永續經營原則，與全體員工齊心奮鬥，再創產業高峰！最後，敬祝各位股東

身體健康 萬事如意

董事長：黃樟山



總經理：黃展隆



財務主管：吳幼惠



森田印刷廠股份有限公司

審計委員會審查報告書

董事會造送本公司民國一〇五年度營業報告書、財務報表及盈餘分派議案等，其中財務報表業經安侯建業聯合會計師事務所查核完竣，並出具查核報告。上述之營業報告書、財務報表及盈餘分派議案經本審計委員會核閱，認為尚無不符，爰依證券交易法第十四條之四及公司法第二百一十九條之規定備具報告書，敬請 鑒核。

此致

本公司一〇六年股東常會

審計委員會召集人： 陳育成

陳育成

中華民國一〇六年五月十日



安侯建業聯合會計師事務所
KPMG

台北市11049信義路5段7號68樓(台北101大樓)
68F., TAIPEI 101 TOWER, No. 7, Sec. 5,
Xinyi Road, Taipei City 11049, Taiwan (R.O.C.)

Telephone 電話 + 886 (2) 8101 6666
Fax 傳真 + 886 (2) 8101 6667
Internet 網址 kpmg.com/tw

會計師查核報告

森田印刷廠股份有限公司董事會 公鑒：

查核意見

森田印刷廠股份有限公司民國一〇五年及一〇四年十二月三十一日之資產負債表，暨民國一〇五年及一〇四年一月一日至十二月三十一日之綜合損益表、權益變動表及現金流量表，以及個別財務報告附註（包括重大會計政策彙總），業經本會計師查核竣事。

依本會計師之意見，上開個別財務報告在所有重大方面係依照證券發行人財務報告編製準則暨經金融監督管理委員會認可並發布生效之國際財務報導準則、國際會計準則、解釋及解釋公告編製，足以允當表達森田印刷廠股份有限公司民國一〇五年及一〇四年十二月三十一日之財務狀況，暨民國一〇五年及一〇四年一月一日至十二月三十一日之財務績效及現金流量。

查核意見之基礎

本會計師係依照會計師查核簽證財務報表規則及一般公認審計準則執行查核工作。本會計師於該等準則下之責任將於會計師查核個別財務報告之責任段進一步說明。本會計師所隸屬事務所受獨立性規範之人員已依會計師職業道德規範，與森田印刷廠股份有限公司保持超然獨立，並履行該規範之其他責任。本會計師相信已取得足夠及適切之查核證據，以作為表示查核意見之基礎。

關鍵查核事項

關鍵查核事項係指依本會計師之專業判斷，對森田印刷廠股份有限公司民國一〇五年度個別財務報告之查核最為重要之事項。該等事項已於查核個別財務報告整體及形成查核意見之過程中予以因應，本會計師並不對該等事項單獨表示意見。本會計師判斷應溝通在查核報告上之關鍵查核事項如下：

一、應收帳款減損評估

有關應收帳款減損評估之會計政策，請詳個別財務報告附註四(六)；應收帳款減損評估之會計估計及假設不確定性，請詳個別財務報告附註五(一)；應收帳款減損評估之說明，請詳個別財務報告附註六(二)。

關鍵查核事項之說明：

森田印刷廠股份有限公司之客戶深受產業景氣波動影響，故應收帳款之備抵減損評估存有管理階層之主觀重大判斷，因此，此一項目為本會計師執行森田印刷廠股份有限公司個別財務報告查核重要的評估事項之一。

KPMG, a Taiwan partnership and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.



因應之查核程序：

本會計師對上述關鍵查核事項之主要查核程序包括檢視應收帳款帳齡報表，分析應收帳款帳齡變化情形，並執行抽樣程序檢查應收帳款帳齡報表之正確性；檢視應收帳款期後收款情形，針對尚未收款且未提列減損之逾期應收帳款，瞭解管理階層如何評估其回收性，並檢視以前年度對應收帳款減損提列之準確度，與本期應收帳款減損提列比率比較，評估本期估列方法及假設是否允當，以評估其應收帳款備抵減損提列金額之合理性及評估森田印刷廠股份有限公司對應收帳款減損提列相關資訊之揭露是否允當。

二、存貨評價

有關存貨評價之會計政策，請詳個別財務報告附註四(七)；存貨評價之會計估計及假設不確定性，請詳個別財務報告附註五(二)；存貨評價之說明，請詳個別財務報告附註六(三)。

關鍵查核事項之說明：

森田印刷廠股份有限公司存貨金額係以成本與淨變現價值孰低者列示，因公司產品訂單及銷售價格受筆記型電腦市場波動之影響深，致可能產生存貨之成本高於淨變現價值之風險，因此，存貨評價之淨變現價值評估為本會計師執行森田印刷廠股份有限公司個別財務報告查核重要的評估事項之一。

因應之查核程序：

本會計師對上述關鍵查核事項之主要查核程序包括針對森田印刷廠股份有限公司管理階層對存貨跌價或呆滯損失提列金額之假設進行評估，並檢視以前年度對存貨備抵提列之準確度，與本期存貨跌價或呆滯提列比率比較，評估本期估列方法及假設是否允當；執行抽樣程序檢查存貨庫齡報表及存貨淨變現價值明細表之正確性；評估存貨之備抵提列金額是否可反映森田印刷廠股份有限公司存貨依成本與淨變現價值孰低之評價結果。

三、銷貨退回及折讓負債準備之認列及衡量

有關銷貨退回及折讓負債準備認列及衡量之會計政策，請詳個別財務報告附註四(十一)；銷貨退回及折讓負債準備認列及衡量之會計估計及假設不確定性，請詳個別財務報告附註五(三)；銷貨退回及折讓負債準備認列及衡量之說明，請詳個別財務報告附註六(六)及六(十二)。

關鍵查核事項之說明：

森田印刷廠股份有限公司銷貨退回及折讓負債準備之認列及衡量，係管理階層依據歷史銷貨退回及折讓資料及產業特性所作之主觀判斷，估列之金額列為營業收入之減項，因此，銷貨退回及折讓負債準備之認列及衡量為本會計師執行森田印刷廠股份有限公司個別財務報告查核重要的評估事項之一。

因應之查核程序：

本會計師對上述關鍵查核事項之主要查核程序包括瞭解管理階層估列銷貨退回及折讓負債準備金額使用之方法及使用資料的來源；檢視以往年度對銷貨退回及折讓負債準備估列之準確度，與本期估列之銷貨退回及折讓負債準備作比較，評估本期估列方法及假設是否允當，以評估估列金額之合理性，並評估森田印刷廠股份有限公司對銷貨退回及折讓負債準備相關資訊之揭露是否允當。

管理階層與治理單位對財務報告之責任

管理階層之責任係依照證券發行人財務報告編製準則暨經金融監督管理委員會認可並發布生效之國際財務報導準則、國際會計準則、解釋及解釋公告編製允當表達之個別財務報告，且維持與個別財務報告編製有關之必要內部控制，以確保個別財務報告未存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達。

於編製個別財務報告時，管理階層之責任亦包括評估森田印刷廠股份有限公司繼續經營之能力、相關事項之揭露，以及繼續經營會計基礎之採用，除非管理階層意圖清算森田印刷廠股份有限公司或停止營業，或除清算或停業外別無實際可行之其他方案。

森田印刷廠股份有限公司之治理單位(含審計委員會)負有監督財務報導流程之責任。

會計師查核個別財務報告之責任

本會計師查核個別財務報告之目的，係對個別財務報告整體是否存有導因於舞弊或錯誤之重大不實表達取得合理確信，並出具查核報告。合理確信係高度確信，惟依照一般公認審計準則執行之查核工作無法保證必能偵出個別財務報告存有之重大不實表達。不實表達可能導因於舞弊或錯誤。如不實表達之個別金額或彙總數可合理預期將影響個別財務報告使用者所作之經濟決策，則被認為具有重大性。

本會計師依照一般公認審計準則查核時，運用專業判斷並保持專業上之懷疑。本會計師亦執行下列工作：

- 1.辨認並評估個別財務報告導因於舞弊或錯誤之重大不實表達風險；對所評估之風險設計及執行適當之因應對策；並取得足夠及適切之查核證據以作為查核意見之基礎。因舞弊可能涉及共謀、偽造、故意遺漏、不實聲明或踰越內部控制，故未偵出導因於舞弊之重大不實表達之風險高於導因於錯誤者。
- 2.對與查核攸關之內部控制取得必要之瞭解，以設計當時情況下適當之查核程序，惟其目的非對森田印刷廠股份有限公司內部控制之有效性表示意見。
- 3.評估管理階層所採用會計政策之適當性，及其所作會計估計與相關揭露之合理性。
- 4.依據所取得之查核證據，對管理階層採用繼續經營會計基礎之適當性，以及使森田印刷廠股份有限公司繼續經營之能力可能產生重大疑慮之事件或情況是否存在重大不確定性，作出結論。本會計師若認為該等事件或情況存在重大不確定性，則須於查核報告中提醒個別財務報告使用者注意個別財務報告之相關揭露，或於該等揭露係屬不適當時修正查核意見。本會計師之結論係以截至查核報告日所取得之查核證據為基礎。惟未來事件或情況可能導致森田印刷廠股份有限公司不再具有繼續經營之能力。
- 5.評估個別財務報告(包括相關附註)之整體表達、結構及內容，以及個別財務報告是否允當表達相關交易及事件。



本會計師與治理單位溝通之事項，包括所規劃之查核範圍及時間，以及重大查核發現(包括於查核過程中所辨認之內部控制顯著缺失)。

本會計師亦向治理單位提供本會計師所隸屬事務所受獨立性規範之人員已遵循會計師職業道德規範中有關獨立性之聲明，並與治理單位溝通所有可能被認為會影響會計師獨立性之關係及其他事項(包括相關防護措施)。

本會計師從與治理單位溝通之事項中，決定對森田印刷廠股份有限公司民國一〇五年度個別財務報告查核之關鍵查核事項。本會計師於查核報告中敘明該等事項，除非法令不允許公開揭露特定事項，或在極罕見情況下，本會計師決定不於查核報告中溝通特定事項，因可合理預期此溝通所產生之負面影響大於所增進之公眾利益。

安侯建業聯合會計師事務所

楊博任 



會計師：

許振隆 



證券主管機關 (88)台財證(六)第18311號
核准簽證文號 金管證六字第0960069825號
民國一〇六年三月二十日

附件四

森田印刷股份有限公司

資產負債表

民國一〇五年及一〇四年十二月三十一日

單位：新台幣千元

	105.12.31		104.12.31	
	金額	%	金額	%
資產				
流動資產：				
1100 現金及約當現金(附註六(一))	\$ 486,746	29	381,548	26
1150 應收票據淨額(附註六(二))	6,089	1	6,763	-
1170 應收帳款淨額(附註六(二))	365,772	22	292,637	19
1200 其他應收款(附註六(二))	5,800	-	4,047	-
1310 存貨(附註六(三))	103,137	6	103,495	7
1410 預付款項	5,921	1	5,880	-
1476 其他金融資產－流動(附註八)	15,390	1	18,568	1
流動資產合計	988,855	60	812,938	53
非流動資產：				
1600 不動產、廠房及設備(附註六(四)、八及九)	648,313	39	706,475	46
1840 遞延所得稅資產(附註六(九))	12,587	1	13,221	1
1900 其他非流動資產	4,177	-	5,101	-
1920 存出保證金	2,162	-	2,006	-
1980 其他金融資產－非流動(附註八)	5,069	-	5,069	-
非流動資產合計	672,308	40	731,872	47
資產總計	\$ 1,661,163	100	1,544,810	100
負債及權益				
流動負債：				
2100 短期借款(附註六(五)及八)	2100		2100	
2170 應付帳款	2170		2170	
2200 其他應付款(附註六(八)及七)	2200		2200	
2213 應付設備款	2213		2213	
2230 本期所得稅負債	2230		2230	
2257 銷貨退回及折讓之短期負債準備(附註六(六))	2257		2257	
2300 其他流動負債	2300		2300	
2322 一年或一營業週期內到期長期借款(附註六(五)及八)	2322		2322	
流動負債合計	2540		2540	
非流動負債：				
2540 長期借款(附註六(五)及八)	2540		2540	
2570 遞延所得稅負債(附註六(九))	2570		2570	
2640 淨確定福利負債－非流動(附註六(八))	2640		2640	
2670 其他非流動負債－其他(附註六(七))	2670		2670	
非流動負債合計	2670		2670	
負債總計	5210		5210	
歸屬業主之權益(附註六(十))：				
3100 普通股股本	3100		3100	
3210 資本公積－發行溢價	3210		3210	
3300 保留盈餘：	3300		3300	
法定盈餘公積	3310		3310	
未分配盈餘	3350		3350	
權益總計	1,139,853		1,022,880	
負債及權益總計	\$ 1,661,163	100	1,544,810	100

(請詳閱後附個別財務報告附註)

經理人：黃展隆

董事長：黃樟山

會計主管：吳幼惠



森田印刷廠股份有限公司

綜合損益表

民國一〇五年及一〇四年一月一日至十二月三十一日

單位：新台幣千元

	105年度		104年度	
	金額	%	金額	%
4000 營業收入淨額(附註六(十二))	\$ 868,549	100	679,202	100
5000 營業成本(附註六(三)(七)(八)(十三)及十二)	585,650	67	497,414	73
5900 營業毛利	282,899	33	181,788	27
6000 營業費用(附註六(七)(八)(十三)、七及十二)：				
6100 推銷費用	85,575	10	95,961	14
6200 管理費用	41,787	5	42,603	6
6300 研究發展費用	48,415	6	58,017	9
	175,777	21	196,581	29
6900 營業淨利(損)	107,122	12	(14,793)	(2)
7000 營業外收入及支出：				
7020 其他利益及損失(附註六(十四))	(7,509)	(1)	14,845	2
7100 利息收入	5,445	1	6,468	1
7510 利息費用	(610)	-	(1,392)	-
	(2,674)	-	19,921	3
7900 稅前淨利	104,448	12	5,128	1
7950 所得稅費用(附註六(九))	17,766	2	11,576	2
8200 本期淨利(損)	86,682	10	(6,448)	(1)
8300 其他綜合損益(附註六(八)(九))：				
8310 後續不重分類至損益之項目：				
8311 確定福利計畫之再衡量數	831	-	(99)	-
8349 減：與後續不重分類至損益之項目相關之所得稅	141	-	(17)	-
8300 其他綜合損益(稅後淨額)	690	-	(82)	-
8500 本期綜合損益總額	\$ 87,372	10	(6,530)	(1)
每股盈餘(單位：新台幣元)(附註六(十一))				
9750 基本每股盈餘	\$ 2.37		(0.18)	
9850 稀釋每股盈餘	\$ 2.35		(0.18)	

(請詳閱後附個別財務報告附註)

董事長：黃樟山



經理人：黃展隆



會計主管：吳幼惠



森田印刷廠股份有限公司

權益變動表

民國一〇五年及一〇四年一月一日至十二月三十一日

單位：新台幣千元

	普通股		保留盈餘		權益總計
	股本	資本公積	法定盈餘公積	未分配盈餘	
民國一〇四年一月一日期初餘額	\$ 365,892	324,441	90,221	546,412	1,326,966
本期淨損	-	-	-	(6,448)	(6,448)
本期其他綜合損益	-	-	-	(82)	(82)
本期綜合損益總額	-	-	-	(6,530)	(6,530)
盈餘指撥及分配：					
提撥法定盈餘公積	-	-	20,831	(20,831)	-
普通股現金股利	-	-	-	(73,178)	(73,178)
民國一〇四年十二月三十一日餘額	365,892	324,441	111,052	445,873	1,247,258
本期淨利	-	-	-	86,682	86,682
本期其他綜合損益	-	-	-	690	690
本期綜合損益總額	-	-	-	87,372	87,372
盈餘指撥及分配：					
普通股現金股利	-	-	-	(10,977)	(10,977)
民國一〇五年十二月三十一日餘額	\$ 365,892	324,441	111,052	522,268	1,323,653

註：本公司民國一〇五年及一〇四年一月一日至十二月三十一日董事酬勞分別為180千元及60千元，員工酬勞分別6,600千元及4,500千元，已分別於各該期間之綜合損益表中扣除。

(請詳閱後附個別財務報告附註)

董事長：黃樟山



經理人：黃展隆



會計主管：吳幼惠



森田印刷廠股份有限公司

現金流量表

民國一〇五年及一〇四年一月一日至十二月三十一日

單位:新台幣千元

	105年度	104年度
營業活動之現金流量：		
本期稅前淨利	\$ 104,448	5,128
調整項目：		
不影響現金流量之收益費損項目：		
折舊費用	85,982	98,347
攤銷費用	1,042	1,165
備抵呆帳迴轉數	(2,378)	(709)
利息費用	610	1,392
利息收入	(5,445)	(6,468)
處分不動產、廠房及設備利益	(782)	(586)
銷貨退回及折讓之短期負債準備提列淨(迴轉)數	2,610	(5,410)
未實現外幣兌換利益	(11,383)	(7,875)
不影響現金流量之收益費損項目合計	70,256	79,856
與營業活動相關之資產負債變動數：		
與營業活動相關之資產淨變動：		
應收票據減少	681	2,890
應收帳款減少(增加)	(63,951)	78,858
其他應收款減少(增加)	(1,626)	1,162
存貨減少	358	23,999
預付款項增加	(41)	(1,296)
其他非流動資產增加	(118)	(99)
與營業活動相關之資產淨變動合計	(64,697)	105,514
與營業活動相關之負債淨變動：		
應付帳款增加	29,812	3,837
其他應付款增加(減少)	8,102	(7,219)
其他流動負債減少	(120)	(1,456)
淨確定福利負債減少	(990)	(1,477)
其他非流動負債—其他減少	(1,530)	(414)
與營業活動相關之負債淨變動合計	35,274	(6,729)
與營業活動相關之資產及負債之淨變動合計	(29,423)	98,785
營運產生之現金流入	145,281	183,769
收取之利息	5,318	6,617
支付之利息	(618)	(1,450)
支付之所得稅	(6,575)	(19,819)
營業活動之淨現金流入	143,406	169,117
投資活動之現金流量：		
其他金融資產—流動及非流動減少(增加)	3,178	(590)
取得不動產、廠房及設備	(25,589)	(90,579)
處分不動產、廠房及設備價款	1,239	702
存出保證金增加	(156)	(1,668)
其他非流動資產增加	-	(890)
投資活動之淨現金流出	(21,328)	(93,025)
籌資活動之現金流量：		
短期借款增加	9,456	1,834
償還長期借款	(12,000)	(68,095)
發放現金股利	(10,977)	(73,178)
籌資活動之淨現金流出	(13,521)	(139,439)
匯率變動對現金及約當現金之影響	(3,359)	5,210
本期現金及約當現金增加(減少)數	105,198	(58,137)
期初現金及約當現金餘額	381,548	439,685
期末現金及約當現金餘額	\$ 486,746	381,548

(請詳閱後附個別財務報告附註)

董事長：黃樟山



經理人：黃展隆



會計主管：吳幼惠




 森田印刷股份有限公司
 一〇五年度盈餘分配表

單位：新台幣元

項 目	金 額
期初未分配盈餘	\$ 434,895,629
加:105 年稅後淨利	86,682,206
105 年確定福利計劃精算利益	690,413
可供分配盈餘	522,268,248
提撥及分配項目:	
提列法定盈餘公積	8,668,221
發放股東現金股利(每股配 1.5 元)	54,883,800
提撥及分配後盈餘	\$ 458,716,227

森田印刷廠股份有限公司

附件六

取得或處分資產處理程序條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第六條</p> <p>(一)略</p> <p>(二)取得或處分不動產或設備，除與政府機關交易、自地委建、租地委建，或取得、處分供營業使用之機器設備外，交易金額達公司實收資本額百分之二十或新臺幣三億元以上者，應於事實發生日前取得專業估價者出具之估價報告，並符合下列規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.因特殊原因須以限定價格、特定價格或特殊價格作為交易價格之參考依據時，該項交易應先提經董事會決議通過，未來交易條件變更者，亦應比照上開程序辦理。 2.交易金額達新臺幣十億元以上者，應請二家以上之專業估價者估價。 3.專業估價者之估價結果有下列情形之一者，除取得資產之估價結果均高於交易金額，或處分資產之估價結果均低於交易金額外，應洽請會計師依財團法人中華民國會計研究發展基金會（以下簡稱會計研究發展基金會）所發布之審計準則公報第二十號規定辦理，並對差異原因及交易價格之允當性表示具體意見： <ol style="list-style-type: none"> (1)估價結果與交易金額差距達交易金額之百分之二十以上者。 (2)二家以上專業估價者之估價結果差距達交易金額百分之十以上者。 4.專業估價者出具，出具報告日期與契約成立日期不得逾三個月。但如其適用同一期公告現值且未逾六個月者，得由原 	<p>第六條</p> <p>(一)略</p> <p>(二)取得或處分不動產或設備，除與政府機構交易、自地委建、租地委建，或取得、處分供營業使用之機器設備外，交易金額達公司實收資本額百分之二十或新臺幣三億元以上者，應於事實發生日前取得專業估價者出具之估價報告，並符合下列規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.因特殊原因須以限定價格、特定價格或特殊價格作為交易價格之參考依據時，該項交易應先提經董事會決議通過，未來交易條件變更者，亦應比照上開程序辦理。 2.交易金額達新臺幣十億元以上者，應請二家以上之專業估價者估價。 3.專業估價者之估價結果有下列情形之一者，除取得資產之估價結果均高於交易金額，或處分資產之估價結果均低於交易金額外，應洽請會計師依財團法人中華民國會計研究發展基金會（以下簡稱會計研究發展基金會）所發布之審計準則公報第二十號規定辦理，並對差異原因及交易價格之允當性表示具體意見： <ol style="list-style-type: none"> (1)估價結果與交易金額差距達交易金額之百分之二十以上者。 (2)二家以上專業估價者之估價結果差距達交易金額百分之十以上者。 4.專業估價者出具，出具報告日期與契約成立日期不得逾三個月。但如其適用同一期公告現值且未逾六個月者，得由原 	<p>考量原條文意旨僅為政府機關，又與中央及地方政府機關所為取得或處分資產之交易，其價格遭操縱之可能性較低，爰得免除專家意見之取得，酌修第一項文字</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>專業估價者出具意見書。</p> <p>(三)略</p> <p>(四)取得或處分會員證或無形資產，交易金額達公司實收資本額百分之二十或新臺幣三億元以上者，除與政府機關交易外，應於事實發生日前洽請會計師就交易價格之合理性表示意見，會計師並應依會計研究發展基金會所發布之審計準則公報第二十號規定辦理。</p>	<p>專業估價者出具意見書。</p> <p>(三)略</p> <p>(四)取得或處分會員證或無形資產，交易金額達公司實收資本額百分之二十或新臺幣三億元以上者，除與政府機構交易外，應於事實發生日前洽請會計師就交易價格之合理性表示意見，會計師並應依會計研究發展基金會所發布之審計準則公報第二十號規定辦理。</p>	
<p>第七條</p> <p>(一)略</p> <p>(二)向關係人取得或處分不動產，或與關係人取得或處分不動產外之其他資產且交易金額達公司實收資本額百分之二十、總資產百分之十或新臺幣三億元以上者，除買賣公債、附買回、賣回條件之債券、申購或買回國內證券投資信託事業發行之貨幣市場基金外，應將下列資料提交董事會通過及審計委員會承認後，始得簽訂交易契約及支付款項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.取得或處分資產之目的、必要性及預計效益。 2.選定關係人為交易對象之原因。 3.向關係人取得不動產，依(七)及(八)規定評估預定交易條件合理性之相關資料。 4.關係人原取得日期及價格、交易對象及其與公司和關係人之關係等事項。 5.預計訂約月份開始之未來一年各月份現金收支預測表，並評估交易之必要性及資金運用之合理性。 6.依規定取得之專業估價者出具之估價報告，或會計師意見。 7.本次交易之限制條件及其他重要約定事項。 	<p>第七條</p> <p>(一)略</p> <p>(二)向關係人取得或處分不動產，或與關係人取得或處分不動產外之其他資產且交易金額達公司實收資本額百分之二十、總資產百分之十或新臺幣三億元以上者，除買賣公債、附買回、賣回條件之債券、申購或贖回貨幣市場基金外，應將下列資料提交董事會通過及審計委員會承認後，始得簽訂交易契約及支付款項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.取得或處分資產之目的、必要性及預計效益。 2.選定關係人為交易對象之原因。 3.向關係人取得不動產，依(七)及(八)規定評估預定交易條件合理性之相關資料。 4.關係人原取得日期及價格、交易對象及其與公司和關係人之關係等事項。 5.預計訂約月份開始之未來一年各月份現金收支預測表，並評估交易之必要性及資金運用之合理性。 6.依規定取得之專業估價者出具之估價報告，或會計師意見。 7.本次交易之限制條件及其他重要約定事項。 	<p>所稱國內貨幣市場基金，係指依證券投資信託及顧問法規定，經金融監督管理委員會許可，以經營證券投資信託為業之機構所發行之貨幣市場基金，爰予以修正。</p>
<p>第九條</p>	<p>第九條</p>	<p>考量公司依企業併購</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>(一)本公司辦理合併、分割、收購或股份受讓，應於召開董事會決議前，委請會計師、律師或證券承銷商就換股比例、收購價格或配發股東之現金或其他財產之合理性表示意見，提報董事會討論通過。<u>但本公司合併其直接或間接持有百分之百已發行股份或資本總額之子公司，或其直接或間接持有百分之百已發行股份或資本總額之子公司間之合併，得免取得前開專家出具之合理意見。</u></p> <p>(二)~(十三)略</p>	<p>(一)本公司辦理合併、分割、收購或股份受讓，應於召開董事會決議前，委請會計師、律師或證券承銷商就換股比例、收購價格或配發股東之現金或其他財產之合理性表示意見，提報董事會討論通過。</p> <p>(二)~(十三)略</p>	<p>法合併其百分之百投資之子公司或其分別百分之百投資之子公司間合併，其精神係認定類屬同一集團間之組織重整，應無涉及換股比例約定或配發股東現金或其他財產之行為，爰放寬該等合併案得免委請專家就換股比例之合理性表示意見。</p>
<p>第十條</p> <p>(一)本公司取得或處分資產，有下列情形者，應按性質依規定格式，於事實發生之日起算二日內將相關資訊於金管會指定網站辦理公告申報：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.向關係人取得或處分不動產，或與關係人為取得或處分不動產外之其他資產且交易金額達公司實收資本額百分之二十、總資產百分之十或新臺幣三億元以上。但買賣公債、附買回、賣回條件之債券、申購或<u>買回國內證券投資信託事業發行之</u>貨幣市場基金，不在此限。 2.進行合併、分割、收購或股份受讓。 3.從事衍生性商品交易損失達所訂處理程序規定之全部或個別契約損失上限金額。 4.取得或處分之資產種類屬供營業使用之設備，<u>且其交易對象非為關係人</u>，交易金 	<p>第十條</p> <p>(一)本公司取得或處分資產，有下列情形者，應按性質依規定格式，於事實發生之日起算二日內將相關資訊於金管會指定網站辦理公告申報：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.向關係人取得或處分不動產，或與關係人為取得或處分不動產外之其他資產且交易金額達公司實收資本額百分之二十、總資產百分之十或新臺幣三億元以上。但買賣公債、附買回、賣回條件之債券、申購或贖回國內貨幣市場基金，不在此限。 2.進行合併、分割、收購或股份受讓。 3.從事衍生性商品交易損失達所訂處理程序規定之全部或個別契約損失上限金額。 4.除前三款以外之資產交易、金融機構處分債權或從事大陸地區投資，其交易金額達公司實收資本額百分之 	<ol style="list-style-type: none"> 一、第一項第一款修正理由同第七條。 二、現行第一項第四款第三目及第四目移列第一項第四款及第五款。 三、現行第一項第四款第二目修正理由同第七條，並移列第一項第六款第二目。 四、另參考「公開發行公司取得或處分資產處理準則」第三十一條有關公司辦理公告申報後內容如有變更應於二日內公告之規定，明定公司依規定應公告項目如於公告時有錯誤或缺漏而應予補正時，應於知悉之日起算二日內將全部項目重行公告申報，爰修正第十條第四項。

修正條文	現行條文	說明
<p>額並達新臺幣五億元以上。</p> <p>5.以自地委建、租地委建、合建分屋、合建分成、合建分售方式取得不動產，公司預計投入之交易金額達新臺幣五億元以上。</p> <p>6.除前5款以外之資產交易、金融機構處分債權或從事大陸地區投資，其交易金額達公司實收資本額百分之二十或新臺幣三億元以上者。但下列情形不在此限：</p> <p>(1)買賣公債。</p> <p>(2)買賣附買回、賣回條件之債券、申購或<u>買回國內證券投資信託事業發行之</u>貨幣市場基金。</p> <p>(二)前項交易金額依下列方式計算之：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.每筆交易金額。 2.一年內累積與同一相對人取得或處分同一性質標的交易之金額。 3.一年內累積取得或處分(取得、處分分別累積)同一開發計畫不動產之金額。 4.一年內累積取得或處分(取得、處分分別累積)同一有價證券之金額。 5.所稱一年內係以本次交易事實發生之日為基準，往前追溯推算一年，已依本處理程序規定公告部分免再計入。 <p>(三)公司應按月將本公司及非屬國內公開發行公司之子公司截至上月底止從事衍生性商品交易之情形依規定格式，於每月十日前輸入金管會指</p>	<p>二十或新臺幣三億元以上者。但下列情形不在此限：</p> <p>(1)買賣公債。</p> <p>(2)買賣附買回、賣回條件之債券、申購或贖回國內貨幣市場基金。</p> <p>(3)取得或處分之資產種類屬供營業使用之機器設備且其交易對象非為關係人，交易金額<u>未</u>達新臺幣五億元以上。</p> <p>(4)以自地委建、租地委建、合建分屋、合建分成、合建分售方式取得不動產，公司預計投入之交易金額<u>未</u>達新臺幣五億元以上。</p> <p>(二)前項交易金額依下列方式計算之：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.每筆交易金額。 2.一年內累積與同一相對人取得或處分同一性質標的交易之金額。 3.一年內累積取得或處分(取得、處分分別累積)同一開發計畫不動產之金額。 4.一年內累積取得或處分(取得、處分分別累積)同一有價證券之金額。 5.所稱一年內係以本次交易事實發生之日為基準，往前追溯推算一年，已依本處理程序規定公告部分免再計入。 <p>(三)公司應按月將本公司及非屬國內公開發行公司之子公司截至上月底止從事衍生性商品交易之情形依規定格式，於每月十日前輸入金管會指</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>定之資訊申報網站。</p> <p>(四)公司依規定應公告項目如於公告時有錯誤或缺漏而應予補正時，應於<u>知悉之即日起算二日內</u>將全部項目重行公告申報。</p> <p>(五)公司取得或處分資產，應將相關契約、議事錄、備查簿、估價報告、會計師、律師或證券承銷商之意見書備置於公司，除其他法律另有規定者外，至少保存五年。</p> <p>(六)公司依(一)~(四)規定公告申報之交易後，有下列情形之一者，應於事實發生之日起算二日內將相關資訊於金管會指定網站辦理公告申報：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.原交易簽訂之相關契約有變更、終止或解除情事。 2.合併、分割、收購或股份受讓未依契約預定日程完成。 3.原公告申報內容有變更。 	<p>定之資訊申報網站。</p> <p>(四)公司依規定應公告項目如於公告時有錯誤或缺漏而應予補正時，應將全部項目重行公告申報。</p> <p>(五)公司取得或處分資產，應將相關契約、議事錄、備查簿、估價報告、會計師、律師或證券承銷商之意見書備置於公司，除其他法律另有規定者外，至少保存五年。</p> <p>(六)公司依(一)~(四)規定公告申報之交易後，有下列情形之一者，應於事實發生之日起算二日內將相關資訊於金管會指定網站辦理公告申報：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.原交易簽訂之相關契約有變更、終止或解除情事。 2.合併、分割、收購或股份受讓未依契約預定日程完成。 3.原公告申報內容有變更。 	

森田印刷廠股份有限公司

董事侯選人名單

侯選人類別	姓名	持有股數	學歷	經歷	現職
獨立董事 候選人	陳育成	0 股	國立政治大學 會計學研究所博 士	1. 國立中興大學財金系 教授、系主任兼所長 2. 國立中興大學會計系 系主任兼所長 3. 私立靜宜大學會計系 系主任兼所長 4. 中華民國內部稽核協會 監事	1. 國立中興大學財金系 教授 2. 橋樑金屬股份有限公 司 獨立董事 3. 台灣櫻花股份有限公 司 獨立董事
獨立董事 候選人	侯委晉	0 股	成功大學會計學 研究所	期美科技股份有限公司 協 理	1. 致遠聯合會計師事務 所 執業會計師 2. 南台科技大學會計資 訊系 講師 3. 東捷科技股份有限公 司 監察人
獨立董事 候選人	方惠玲	2,000 股	國立成功大學會 計系	安侯建業聯合會計師事務 所審計部 執業會計師	1. 南台科技大學會計資 訊系 兼任助理教授 2. 至寶光電股份有限公 司 獨立董事 3. 勝一化工股份有限公 司 獨立董事 4. 榮星電線工業股份有 限公司 獨立董事
董事 候選人	怡欣投資 股份有限 公司代表 人：黃樟 山	4,112,400 股	中山大學化學系	同右	1. 森田印刷廠股份有限 公司 董事長 2. 詠恩投資股份有限公 司 董事長 3. 怡欣投資股份有限公 司 董事長
董事 候選人	紹瑋投資 股份有限 公司代表 人：黃展 隆	4,112,400 股	崑山科技大學電 子工程科	森展企業社負責人	1. 森田印刷廠股份有限 公司總經理 2. 侑聖投資股份有限公 司 董事長 3. 紹瑋投資股份有限公 司 董事長
董事 候選人	陳俊雄	100,960 股	中原大學土木系	新亞建設股份有限公司 組 長	森田印刷廠股份有限公 司 業務部協理
董事 候選人	陳輝雄	0 股	成功大學工業管 理研究所碩士	成功大學工業管理科學系 講師	1. 天津新偉祥工業有限 公司 顧問 2. 東台精機股份有限公 司 獨立董事 3. 明揚國際科技股份有 限公司 獨立董事

森田印刷廠股份有限公司

股東會議事規則

- 第一條 為建立本公司良好股東會治理制度、健全監督功能及強化管理機能，爰依「公開發行公司股東會議事規範」訂定本規則，以資遵循。
- 第二條 本公司股東會之議事規則，除法令或章程另有規定者外，依本規則之規定。
- 第三條 本公司股東會除法令另有規定外，由董事會召集之。
- 股東常會之召集，應編製議事手冊，並於三十日前通知各股東；股東臨時會之召集，應於十五日前通知各股東。通知應載明召集事由；其通知經相對人同意者，得以電子方式為之。
- 選任或解任董事、監察人、變更章程、公司解散、合併、分割或公司法第一百八十五第一項各款、證券交易法第二十六條之一、第四十三條之六、發行人募集與發行有價證券處理準則第五十六條之一及第六十條之二之事項應在召集事由中列舉，不得以臨時動議提出。
- 持有已發行股份總數百分之一以上股份之股東，得以書面向本公司提出股東常會議案。但以一項為限，提案超過一項者，均不列入議案。
- 另股東所提議案有公司法第 172 條之 1 第 4 項各款情形之一，董事會得不列為議案。
- 本公司應於股東常會召開前之停止股票過戶日前，公告受理股東之提案、受理處所及受理期間；其受理期間不得少於十日。
- 股東所提議案以三百字為限，超過三百字者，不予列入議案；提案股東應親自或委託他人出席股東常會，並參與該項議案討論。
- 本公司應於股東會召集通知日前，將處理結果通知提案股東，並將合於本條規定之議案列於開會通知。對於未列入議案之股東提案，董事會應於股東會說明未列入之理由。
- 第四條 股東得於每次股東會，出具本公司印發之委託書，載明授權範圍，委託代理人，出席股東會。
- 一股東以出具一委託書，並以委託一人為限，應於股東會開會五日前送達本公司，委託書有重複時，以最先送達者為準。但聲明撤銷前委託者，不在此限。委託書送達本公司後，股東欲親自出席股東會或欲以書面或電子方式行使表決權者，應於股東會開會二日前，以書面向本公司為撤銷委託之通知；逾期撤銷者，以委託代理人出席行使之表決權為準。
- 第五條 股東會召開之地點，應於本公司所在地或便利股東出席且適合股東會召開之地點為之，會議開始時間不得早於上午九時或晚於下午三時，召開之地點及時間，應充分考量獨立董事之意見。
- 第六條 本公司於股東會議開始前三十分鐘受理股東報到；報到處應有明確標示，並派適足適任人員辦理之。

股東會應設簽名簿供出席股東本人或股東所委託之代理人(以下稱股東)簽到，或由出席股東繳交簽到卡以代簽到。

本公司應將議事手冊、年報、出席證、發言條、表決票及其他會議資料，交付予出席股東會之股東；有選舉董事者，應另附選舉票。

股東應憑出席證、出席簽到卡或其他出席證件出席股東會，本公司對股東出席所憑依之證明文件不得任意增列要求提供其他證明文件；屬徵求委託書之徵求人並應帶身分證明文件，以備核對。

政府或法人為股東時，出席股東會之代表人不限於一人。法人受託出席股東會時，僅得指派一人代表出席。

第七條 股東會如由董事會召集者，董事長宜親自主持，且宜有董事會過半數之董事出席，及各類功能性委員會成員至少一人代表出席，並將出席情形記載於股東會議事錄。董事長請假或因故不能行使職權時，由董事長指定董事一人代理之，董事長未指定代理人者，由董事互推一人代理之。

前項主席，宜以任職六個月以上，並瞭解公司財務業務狀況之董事擔任。主席如為法人董事之代表人者，亦同。

股東會如由董事會以外之其他有召集權人召集者，其主席由該召集權人擔任之，召集權人有二人以上時，應互推一人擔任之。

第八條 本公司所委任之律師、會計師或相關人員得列席股東會。辦理股東會之會務人員應配戴識別證或臂章。

第九條 股東會之開會過程應全程錄音及錄影，並至少保存一年。但經股東依公司法第一百八十九條提起訴訟者，應保存至訴訟終結止。

第十條 股東會之出席，應以股份為計算基準。出席股數依簽名簿或繳交之簽到卡加計以書面方式行使表決權之股數計算之。

已屆開會時間，主席宣佈開會，惟未有代表已發行股份總數過半數之股東出席時，主席得宣佈延後開之，其延後次數以二次為限，延後時間合計不得超過一小時。延後二次仍不足額而有代表已發行股份總數三分之一以上股東出席時，得依公司法第一百七十五條第一條規定，以出席股東表決權過半數之同意為假決議。延後二次仍不足有代表已發行股份總數三分之一以上股東出席時，由主席宣布流會。

於當次會議未結束前，如出席股東所代表股數已達已發行股份總數過半數時，主席得將作成之假決議，依公司法第一百七十四條規定重新提請股東會表決。

第十一條 股東會如由董事會召集者，其議程由董事會訂定之，會議應依排定之議程進行，非經股東會決議不得變更之。

股東會如由董事會以外之其他有召集權人召集者，準用前項規定。

前二項排定之議程於議事(含臨時動議)未終結前，非經決議，主席不得逕行宣佈散會。主席違反議事規則，宣布散會者，董事會其他成員應迅速協助出席股東依法定程序，以出席股東表決權過半數之同意推選一人擔任主席，繼續開會。

主席對於議案及股東所提之修正案或臨時動議，應給予充分說明及討論之機會

，認為已達可付表決之程度時，得宣布停止討論，提付表決。

第十二條 出席股東發言前，須先填具發言條載明發言要旨、股東戶號（或出席證編號）及戶名，由主席定其發言順序。

出席股東僅提發言條而未發言者，視為未發言。發言內容與發言條記載不符者，以發言內容為準。

同一議案每一股東發言，非經主席之同意不得超過兩次，每次不得超過五分鐘，惟股東發言違反規定或超出議題範圍者，主席得制止其發言。

出席股東發言時，其他股東除經徵得主席及發言股東同意外，不得發言干擾，違反者主席應予制止。

法人股東指派二人以上之代表出席股東會時，同一議案僅得推由一人發言。

出席股東發言後，主席得親自或指定相關人員答覆。

第十三條 股東會之表決，應以股份為計算基準。

股東會之決議，對無表決權股東之股份數，不算入已發行股份之總數。

股東對於會議之事項，有自身利害關係致有害於本公司利益之虞時，不得加入表決，並不得代理他股東行使其表決權。

前項不得行使表決權之股份數，不算入已出席股東之表決權數。

除信託事業或經證券主管機關核准之股務代理機構外，一人同時受二人以上股東委託時，其代理之表決權不得超過已發行股份總數表決權之百分之三，超過時其超過之表決權，不予計算。

第十四條 股東每股有一表決權；但受限制或公司法第 179 條第二項所列無表決權者，不在此限。

本公司召開股東會時，得採行以書面或電子方式行使其表決權（依公司法第一百七十七條之一第一項但書應採行電子投票之公司；本公司召開股東會時，應採行以電子方式並得採行以書面方式行使其表決權）；其以書面或電子方式行使表決權時，其行使方法應載明於股東會召集通知。以書面或電子方式行使表決權之股東，視為親自出席股東會。但就該次股東會之臨時動議及原議案之修正，視為棄權，故本公司宜避免提出臨時動議及原議案之修正。

前項以書面或電子方式行使表決權者，其意思表示應於股東會開會二日前送達公司，意思表示有重複，以最先送達者為準。但聲明撤銷前意思表示者，不在此限。

股東以書面或電子方式行使表決權後，如欲親自出席股東會者，應於股東會開會二日前，以與行使表決權相同之方式撤銷前項行使表決權之意思表示；逾期撤銷者，以書面或電子方式行使之表決權為準。如以書面或電子方式行使表決權，並以委託書委託代理人出席股東會者，以委託代理人出席行使之表決權為準。

第十五條 議案之表決，除公司法及本公司章程另有規定外，以出席股東表決權過半數同意通過之。

議案經主席徵詢全體出席股東無異議者，視為通過，其效力與投票表決同；有異議者，應依前項規定採取投票方式表決。除議程所列議案外，股東提出之其

他議案或原議案之修正案或替代案，應有其他股東附議，提案人連同附議人代表之股權，應達已發行股份表決權總數百分之十。

同一議案有修正案或替代案時，由主席併同原案定其表決之順序。如其中一案已獲通過時，其他議案即視為否決，勿庸再行表決。

議案表決之監票及計票人員，由主席指定之，但監票人員應具有股東身分。

股東會表決或選舉議案之計票作業應於股東會場內公開為之，且應於計票完成後，當場宣佈表決之結果，包含統計之權數，並作成紀錄。

第十六條 股東會有選舉董事時，應依本公司所訂相關選任規範辦理，並應當場宣布選舉結果，包含當選之董事名單與其當選權數。

前項選舉事項之選舉票，應由監票員密封簽字後，妥善保管，並至少保存一年。但經股東依公司法第一百八十九條提起訴訟者，應保存至訴訟終結為止。

第十七條 股東會之議決事項，應作成議事錄，由主席簽名或蓋章，並於會後二十日內，將議事錄分發各股東。議事錄之製作及分發，得以電子方式為之。

前項議事錄之分發，本公司得以輸入公開資訊觀測站之公告方式為之。

議事錄應確實依會議之年、月、日、場所、主席姓名、決議方法、議事經過之要領及其結果記載之，在本公司存續期間，應永久保存。

前項決議方法，係經主席徵詢股東意見，股東對議案無異議者，應記載「經主席徵詢全體出席股東無異議通過」；惟股東對議案有異議時，應載明採票決方式及通過表決權數與權數比例。

第十八條 主席得指揮糾察員或保全人員協助維持會場秩序。糾察員或保全人員在場協助維持秩序時，應佩戴「糾察員」字樣臂章或識別證。

會場備有擴音設備者，股東非以本公司配置之設備發言時，主席得制止之。

股東違反議事規則不服從主席糾正，妨礙會議之進行經制止不從者，得由主席指揮糾察員或保全人員請其離開會場。

第十九條 會議進行時，主席得酌定時間宣布休息，發生不可抗拒之情事時，主席得裁定暫時停止會議，並視情況宣布續行開會之時間。

股東會排定之議程於議事(含臨時動議)未終結前，開會之場地屆時未能繼續使用，得由股東會決議另覓場地繼續開會。

股東會得依公司法第一百八十二條之規定，決議在五日以內延期或續行集會。

第二十條 本規則經股東會通過後施行，修正時亦同。

森田印刷廠股份有限公司

公司章程

第一章總則

- 第1條： 本公司依照公司法規定組織之，定名為「森田印刷廠股份有限公司」。(英文名稱為 Sentien Printing Factory Co., Ltd.)
- 第2條： 本公司所營事業如下：
1、 C701010 印刷業。
2、 C702010 製版業。
3、 CC01110 電腦及其週邊設備製造業。
4、 CC01990 其他電機及電子機械器材製造業。
5、 C805030 塑膠日用品製造業。
6、 C805050 工業用塑膠製品製造業。
7、 F107190 塑膠膜、袋批發業。
8、 F113020 電器批發業。
9、 F113990 其他機械器具批發業。
10、 F401010 國際貿易業。
11、 ZZ99999 除許可業務外，得經營法令非禁止或限制之業務。
- 第2條之一： 本公司得就相關業務範圍內辦理對外保證。
- 第3條： 本公司轉投資總額不受實收股本百分之四十限制。
- 第4條： 本公司設總公司於台南市，必要時經董事會之決議得在國內外設立分公司。
- 第5條： 本公司之公告方法依照公司法第28條規定辦理。

第二章股份

- 第6條： 本公司資本總額定為新臺幣肆億伍仟萬元整，分為肆仟伍佰萬股，每股金額新臺幣壹拾元，其中未發行股份，授權董事會分次發行之。
- 第7條： 本公司股票為記名式，股票之發行應編號並載明公司法第一百六十二條所列事項，由董事三人以上簽名或蓋章，經依法簽證後發行之。本公司公開發行股票後，其發行之記名式股份得免印製股票，但應洽證券集中保管事業機構登錄之。
- 第8條： 股票之更名過戶，自股東常會開會前六十日內，股東臨時會開會前三十日內，或公司決定分派股息及紅利或其他利益之基準日前五日內均停止之。

第三章股東會

- 第9條： 股東會分常會及臨時會二種，常會每年召開一次，於每會計年度終結後六個月內由董事會依法召開之，臨時會於必要時依法召集之。
股東會由董事會召集，以董事長為主席，遇董事長缺席時，由董事長指定董事一人代理，未指定時，由董事推選一人代理；由董事會以外之其他召集權人召集，主席由該召集權人擔任，召集權人有二人以上時應互推一人擔任。
- 第10條： 股東常會之召集，應於三十日前通知，股東臨時會之召集，應於十五日前通知，通知中應載明開會之日期、地點及召集事由。
- 第11條： 本公司召開股東常會時，持有已發行股份總數百分之一之股東，得以書面向公司提出股東會常會議案，但以一項為限。提案超過一項者，均不列作議案，其

相關作業依公司法及相關法令規定辦理之。

- 第 12 條： 股東因故不能出席股東會時，得出具公司印發之委託書，載明授權範圍，委託代理人出席，股東委託出席之辦法，悉依公司法與「公開發行公司出席股東會使用委託書規則」規定辦理。
- 第 13 條： 本公司各股東，除有公司法第一七九條第二項規定之股份無表決權之情形外，每持有一股份，有一表決權。
- 第 14 條： 股東會之決議，除公司法另有規定外，應有代表已發行股份總數過半數股東之出席，以出席股東表決權過半數之同意行之。
- 第 15 條： 本公司公開發行之後，若有撤銷公開發行之情事，應列為股東會決議之事項，且於上市（櫃）期間均不變動本條文。
- 第 16 條： 股東會之議決事項，應作成議事錄，由股東會主席簽名或蓋章，並於會後二十日內將議事錄分發各股東。前項議事錄之分發，依公司法規定辦理。

第四章董事及監察人

- 第 17 條： 本公司設董事五至九人，任期三年，由股東會就有行為能力之人選任，連選得連任。本公司董事選舉採候選人提名制度，持有已發行股份總數百分之一以上股份之股東或董事會得提出董事候選人名單，經董事會審查其符合條件後，送請股東會，由股東就董事候選人名單中選任之。
本公司董事之選舉採用單記名累積投票法，每一股份有與應選出董事人數相同之選舉權，得集中選舉一人，或分開選舉數人，該方法有修正之必要時，除應依公司法第 172 條等相關規定辦理外，並應於召集事由中列明該方法之修正對照表。法人股東得由其代表人被選為董事。代表人有數人時得分別當選，並得由法人股東依其職務關係隨時改派補足原任期。
董事任期屆滿而不及改選時，除公司法另有規定外，延長其執行職務，至改選董事就任為止。
本公司得於董事任期內就其執行業務範圍依法應負之賠償責任為其購買責任保險，以保障全體股東權益並降低公司經營風險。
本公司公開發行股票後，其全體董事合計持股比例，依證券管理機關之規定。
- 第 18 條： 本公司公開發行後於上述董事名額中，設置獨立董事名額兩人以上，且不得少於董事席次五分之一，由股東會就獨立董事候選人名單中選任之。
前項獨立董事之相關資格、提名方式與其他應遵循事項，依證券主管機關之規定辦理。
本公司設置審計委員會，由全體獨立董事組成，其人數不得少於三人，其中一人為召集人，且至少一人應具備會計或財務專長。審計委員會之組成、職權行使、決議方式及其他應遵行事項，悉依證券交易法及其他相關法令辦理。
- 第 19 條： 董事會由董事組織之，由三分之二以上董事出席及出席董事過半數之同意互推董事長一人，董事長對外代表公司，並綜理本公司業務。董事長請假或因故不能行使職權時，其代理依公司法第二百零八條規定辦理。
- 第 20 條： 董事會開會時，董事應親自出席，董事因故不能出席董事會時，得依公司法第二百零五條規定委託代理人出席。董事會開會時，如以視訊會議為之，其董事以視訊參與會議者，視為親自出席。董事委託其他董事代理出席時，應於每次出具委託書，並列舉召集事由之授權範圍。前項代理，以受一人之委託為限。董事居住國外者，得以書面委託居住國內之其他股東，經常代理出席董事會。前項代理，應向主管機關申請登記，變更時亦同。
- 第 21 條： 本公司董事執行本公司職務時，不論公司營業盈虧，公司得支給報酬，其報酬授權董事會依其對公司營運參與程度及貢獻之價值，併參閱同業水準議定之。

第 22 條： 董事會之決議，除公司法另有規定外，應有過半數董事之出席，出席董事過半數之同意行之。

第 23 條： 本公司董事會之召集，應於開會七日前通知各董事。如遇緊急情事時，得隨時召集之。
前項召集通知應載明事由以書面、電子郵件(E-mail)或傳真方式為之。

第五章 經理人

第 24 條： 本公司得設經理人，其委任、解任及報酬依照公司法第廿九條規定辦理。

第六章 會計

第 25 條： 本公司之會計年度自一月一日起至十二月三十一日止。每會計年度終了，由董事會造具公司法第二二八條規定之表冊，依法提交股東常會，請求承認。

第 26 條： 本公司年度如有獲利，應提撥不低於百分之二為員工酬勞、不高於百分之二為董事酬勞。但公司尚有累積虧損時，應預先保留彌補數額。

第 27 條： 本公司年度結算如有盈餘，除提付應納稅款外，應先彌補以往年度虧損，次就其餘額提出百分之十為法定盈餘公積；但法定盈餘公積已達資本總額時，不在此限；並依法令規定或必要時得提列特別盈餘公積。如尚有盈餘，加計前期累計未分配盈餘後，由董事會擬定分配案，提請股東會通過後分配之，惟股東紅利發放金額不得低於當年盈餘百分之三十。股東紅利採股票股利及現金股利互相配合方式發放，其中現金股利百分之百至百分之五十，股票股利零至百分之五十。

第 28 條： 本章程未盡事宜悉依照公司法之規定辦理。

第 29 條： 本章程訂立於民國六十一年八月廿四日。
第一次修正於民國六十五年六月廿五日。
第二次修正於民國七十六年四月二日。
第三次修正於民國八十七年八月卅一日。
第四次修正於民國八十七年十月一日。
第五次修正於民國八十七年十一月十日。
第六次修正於民國九十一年十一月二日。
第七次修正於民國九十二年十月十三日。
第八次修正於民國九十二年十二月卅一日。
第九次修正於民國九十三年九月一日。
第十次修正於民國九十四年八月十九日。
第十一次修正於民國九十六年十一月廿三日。
第十二次修正於民國九十七年八月十八日。
第十三次修正於民國九十八年二月二十七日。
第十四次修正於民國九十八年六月三十日。
第十五次修正於民國九十九年六月二十五日。
第十六次修正於民國一〇〇年六月二十二日。
第十七次修正於民國一〇一年六月二十日。
第十八次修正於民國一〇二年六月十九日。
第十九次修正於民國一〇四年六月二十五日。
第廿次修正於民國一〇五年六月二十四日。

森田印刷廠股份有限公司



董事長：黃 樟 山



森田印刷廠股份有限公司

取得或處分資產處理程序

一、目的：

凡本公司取得或處分資產，均依本程序規定辦理之；但若其他法令另有規定者，從其規定。

二、適用範圍：

- (一)股票、公債、公司債、金融債券、表彰基金之有價證券、存託憑證、認購(售)權證、受益證券及資產基礎證券等投資。
- (二)不動產(含土地、房屋及建築、投資性不動產、土地使用權、營建業之存貨)及設備。
- (三)會員證。
- (四)專利權、著作權、商標權、特許權等無形資產。
- (五)金融機構之債權(含應收款項、買匯貼現及放款、催收款項)。
- (六)衍生性商品。
- (七)依法律合併、分割、收購或股份受讓而取得或處分之資產。
- (八)其他重要資產。

三、名詞定義

- (一) 衍生性商品：指其價值由資產、利率、匯率、指數或其他利益等商品所衍生之遠期契約、選擇權契約、期貨契約、槓桿保證金契約、交換契約，及上述商品組合而成之複合式契約等。所稱之遠期契約，不含保險契約、履約契約、售後服務契約、長期租賃契約及長期進(銷)貨合約。
 - (二) 依法律合併、分割、收購或股份受讓而取得或處分之資產：指依企業併購法、金融控股公司法、金融機構合併法或其他法律進行合併、分割或收購而取得或處分之資產，或依公司法第一百五十六條第六項規定發行新股受讓他公司股份(以下簡稱股份受讓)者。
 - (三) 關係人、子公司：應依證券發行人財務報告編製準則規定認定之。
 - (四) 專業估價者：指不動產估價師或其他依法律規定得從事不動產、其他固定資產估價業務者。
 - (五) 事實發生日：指交易簽約日、付款日、委託成交日、過戶日、董事會決議日或其他足資確定交易對象及交易金額之日等日期孰前者。但屬需經主管機關核准之投資者，以上開日期或接獲主管機關核准之日孰前者為準。
 - (六) 大陸地區投資：指依經濟部投資審議委員會在大陸地區從事投資或技術合作許可辦法規定從事之大陸投資。
- 四、本公司取得之估價報告或會計師、律師或證券承銷商之意見書，該專業估價者及其估價人員、會計師、律師或證券承銷商與交易當事人不得為關係人。

五、公司資產之取得或處分由主辦單位提報，經相關權責單位評估風險及效益或委請估價後，檢送相關資料及評估或估價報告陳請董事會或其他核決單位核准後進行交易。

前項資產價格決定方式以市價、每股淨值或經詢價、比價、議價或公告招標方式擇一為之；屬不動產者，並應參考公告現值、評定現值、鄰近不動產實際交易價格等議定之。

六、資產之取得或處分程序

(一)各項資產取得或處分限額

- 1.公司得購買非供營業使用之不動產，但其未處分累積取得金額不得超過公司實收資本額百分之二十；各子公司亦不得超過本公司實收資本額百分之二十。
- 2.投資有價證券之總額，不得超過公司最近期財務報表淨值百分之六十；各子公司亦不得超過本公司最近期財務報表淨值百分之六十。
- 3.對投資個別有價證券之限額，不得超過公司最近期財務報表淨值百分之四十；各子公司亦不得超過本公司最近期財務報表淨值百分之四十。

(二)取得或處分不動產或設備，除與政府機構交易、自地委建、租地委建，或取得、處分供營業使用之機器設備外，交易金額達公司實收資本額百分之二十或新臺幣三億元以上者，應於事實發生日前取得專業估價者出具之估價報告，並符合下列規定：

- 1.因特殊原因須以限定價格、特定價格或特殊價格作為交易價格之參考依據時，該項交易應先提經董事會決議通過，未來交易條件變更者，亦應比照上開程序辦理。
- 2.交易金額達新臺幣十億元以上者，應請二家以上之專業估價者估價。
- 3.專業估價者之估價結果有下列情形之一者，除取得資產之估價結果均高於交易金額，或處分資產之估價結果均低於交易金額外，應洽請會計師依財團法人中華民國會計研究發展基金會（以下簡稱會計研究發展基金會）所發布之審計準則公報第二十號規定辦理，並對差異原因及交易價格之允當性表示具體意見：
 - (1)估價結果與交易金額差距達交易金額之百分之二十以上者。
 - (2)二家以上專業估價者之估價結果差距達交易金額百分之十以上者。
- 4.專業估價者出具，出具報告日期與契約成立日期不得逾三個月。但如其適用同一期公告現值且未逾六個月者，得由原專業估價者出具意見書。

(三)公司取得或處分有價證券，應於事實發生日前取具標的公司最近期經會計師查核簽證或核閱之財務報表作為評估交易價格之參考，另交易金額達公司實收資本額百分之二十或新臺幣三億元以上者，應於事實發生日前洽請會計師就交易價格之合理性表示意見，會計師若需採用專家報告者，應依會計研究發展基金會所發布之審計準則公報第二十條規定辦理。但該有價證券具活絡市場之公開報價或金融監督管理委員會（以下簡稱金管會）另有規定者，不在此限。

(四)取得或處分會員證或無形資產，交易金額達公司實收資本額百分之二十或新臺幣三億元以上者，除與政府機構交易外，應於事實發生日前洽請會計師就交易價格之合理性表示意見，會計師並應依會計研究發展基金會所發布之審計準則公報第二十號規定辦理。

(五)上述(二)、(三)、(四)項交易金額之計算，應依十、(二)規定辦理，且所稱一年內係以本次交易事實發生之日為基準，往前追溯推算一年，已依規定取得專業估價者出具之估價報告或會計師意見部份免再計入。

(六)公司經法院拍賣程序取得或處分資產者，得以法院所出具之證明文件替代估價報告或會計師意見。

七、關係人交易

(一)本公司與關係人取得或處分資產，除應依規定辦理相關決議程序及評估交易條件合理性等事項外，交易金額達公司總資產百分之十以上者，亦應依規定取得專業估價者出具之估價報告或會計師意見。判斷交易對象是否為關係人時，除注意其法律形式外，並應考慮實質關係。

(二)向關係人取得或處分不動產，或與關係人取得或處分不動產外之其他資產且交易金額達公司實收資本額百分之二十、總資產百分之十或新臺幣三億元以上者，除買賣公債、附買回、賣回條件之債券、申購或贖回國內貨幣市場基金外，應將下列資料提交董事會通過及審計委員會承認後，始得簽訂交易契約及支付款項：

- 1.取得或處分資產之目的、必要性及預計效益。

- 2.選定關係人為交易對象之原因。
 - 3.向關係人取得不動產，依(七)及(八)規定評估預定交易條件合理性之相關資料。
 - 4.關係人原取得日期及價格、交易對象及其與公司和關係人之關係等事項。
 - 5.預計訂約月份開始之未來一年各月份現金收支預測表，並評估交易之必要性及資金運用之合理性。
 - 6.依規定取得之專業估價者出具之估價報告，或會計師意見。
 - 7.本次交易之限制條件及其他重要約定事項。
- (三)前項交易金額之計算，應依十、(二)規定辦理，且所稱一年內係以本次交易事實發生之日為基準，往前追溯推算一年，已依規定提交董事會及審計委員會通過部份免再計入。
- (四)本公司與其母公司或子公司間，取得或處分供營業使用之設備，授權由董事長先行執行，事後再提報最近期之董事會追認。
- (五)本公司若設置獨立董事，依(二)規定提報董事會討論時，應充分考量各獨立董事之意見，獨立董事如有反對意見或保留意見，應於董事會議事錄載明。
- (六)設有審計委員會者，應先經審計委員會全體成員二分之一以上同意，並提董事會決議。如未經審計委員會全體成員二分之一以上同意者，得由全體董事三分之二以上同意行之，並應於董事會議事錄載明審計委員會之決議。前項所稱審計委員會全體成員及全體董事，以實際在任者計算之。
- (七)向關係人取得不動產，應按下列方法評估交易成本之合理性：
- 1.按關係人交易價格加計必要資金利息及買方依法應負擔之成本。所稱必要資金利息成本，以公司購入資產年度所借款項之加權平均利率為準設算之，惟其不得高於財政部公布之非金融業最高借款利率。
 - 2.關係人如曾以該標的物向金融機構設定抵押借款者，金融機構對該標的物之貸放評估總值，惟金融機構對該標的物之實際貸放累計值應達貸放評估總值之七成以上及貸放期間已逾一年以上。但金融機構與交易之一方互為關係人者，不適用。
 - 3.合併購買同一標的之土地及房屋者，得就土地及房屋分別按前項所列任一方法評估交易成本。
 - 4.向關係人取得不動產，依第一項及第二項規定評估不動產成本，並應洽請會計師複核及表示具體意見。
 - 5.本公司向關係人取得不動產，有下列情形之一者，應依(二)之規定辦理，不適用(七)之前三項規定：
 - (1)關係人係因繼承或贈與而取得不動產。
 - (2)關係人訂約取得不動產時間距本交易訂約日已逾五年。
 - (3)與關係人簽訂合建契約，或自地委建、租地委建等委請關係人興建不動產而取得不動產。
- (八)本公司依(七)第一項及第二項規定評估結果均較交易價格為低時，應依(九)規定辦理。但如因下列情形，並提出客觀證據及取具不動產專業估價者與會計師之具體合理性意見者，不在此限：
- 1.關係人係取得素地或租地再行興建者，得舉證符合下列條件之一者：
 - (1)素地依前條規定之方法評估，房屋則按關係人之營建成本加計合理營建利潤，其合計數逾實際交易價格者。所稱合理營建利潤，應以最近三年度關係人營建部門之平均營業毛利率或財政部公布之最近期建設業毛利率孰低者為準。
 - (2)同一標的房地之其他樓層或鄰近地區一年內之其他非關係人成交案例，其面積相近，且交易條件經按不動產買賣慣例應有之合理樓層或地區價差評估後條件相當者。
 - (3)同一標的房地之其他樓層一年內之其他非關係人租賃案例，經按不動產租賃慣例應有之合理樓層價差推估交易條件相當者。
 - 2.本公司舉證向關係人購入之不動產，其交易條件與鄰近地區一年內之其他非關係人成交案例相當且面積相近者。
 - 3.前項所稱鄰近地區成交案例，以同一或相鄰街廓且距離交易標的物方圓未逾五百公尺或其公告現值相近者

為原則；所稱面積相近，則以其他非關係人成交案例之面積不低於交易標的物面積百分之五十為原則；所稱一年內係以本次取得不動產事實發生之日為基準，往前追溯推算一年。

(九)本公司向關係人取得不動產，如經按(七)及(八)規定評估結果均較交易價格為低者，應辦理下列事項：

- 1.應就不動產交易價格與評估成本間之差額，依證券交易法第四十一條第一項規定提列特別盈餘公積，不得予以分派或轉增資配股。對公司之投資採權益法評價之投資者如為公開發行公司，亦應就該提列數額按持股比例依證券交易法第四十一條第一項規定提列特別盈餘公積。
- 2.監察人應依公司法第二百十八條規定辦理；已設置審計委員會者，亦準用之。
- 3.應將第一款及第二款處理情形提報股東會，並將交易詳細內容揭露於年報及公開說明書。
- 4.經依前項規定提列特別盈餘公積者，應俟高價購入之資產已認列跌價損失或處分或為適當補償或恢復原狀，或有其他證據確定無不合理者，並經金管會同意後，始得動用該特別盈餘公積。
- 5.向關係人取得不動產，若有其他證據顯示交易有不合營業常規之情事者，亦應依上述各項規定辦理。

八、從事衍生性商品之交易

(一)從事衍生性商品之交易種類有：遠期外匯交易(Forward Currency Transaction)、外匯換匯交易(Currency Swap)、外匯保證金交易(Margin Trading)、無本金交割遠匯(Non-Delivery Forward)、利率交換(Interest Rate Swap)、選擇權(Option)、資產交換(Assets Swap)、期貨及由資產、指數或其他利益等商品所衍生之相關金融商品。

(二)從事衍生性商品交易之避險策略，應以規避市場風險為主要目的，交易商品應選擇用以規避公司業務經營所產生之利率、匯率之風險為主，交易對象以選擇信用卓著之金融機構及廠商為原則。

(三)本公司從事衍生性商品交易之契約總額，避險性操作以現持有資產或負債部位為限，交易性操作以實收資本額之百分之二十為限，停損限額如下規定：

- 1.避險性操作：個別或全部契約若連續二個月底評估損失金額超過實收資本額之百分之五，則提報董事會決議是否執行停損。
- 2.交易性操作：全部契約可容忍之損失以實收資本額之百分之二為上限，個別契約可容忍之損失以個別契約金額之百分之十為上限。

(四)從事衍生性商品交易之權責劃分情形如下：

1.財會單位

- (1)交易人員負責衍生性交易之交割事宜，並應隨時注意、蒐集市場資訊，分析各商品之變動趨勢及風險評估，並呈報權責主管，作為從事交易參考依據。
- (2)定期計算部位進行評價，並將損益情形陳報相關主管。
- (3)會計人員執行交易確認，依相關規定予以入帳並保存交易記錄資料。
- (4)審核交易是否依據授權權限及既定之策略進行。
- (5)依據金管會規定進行申報及公告。

2.稽核單位

應定期瞭解衍生性商品交易內部控制之允當性及按月稽核交易部門對作業程序之遵循情形，作成稽核報告，如發現重大違規情事，應以書面通知審計委員會。

(五)評估從事衍生性商品交易績效之要領如下：

- 1.商品走勢研判的正確性。
- 2.部位控制的適當性。
- 3.公平價值及損益的增減情形。
- 4.以避險為目的而從事之交易所達成之避險程度及若不採取避險交易之結果。

(六) 衍生性商品交易之作業程序

1. 交易人員經權責主管核准後發動交易，且不可超過授權額度。
2. 交易人員透過事先核准的金融機構下單。
3. 交易人員於交易成交後，將成交資料送交財務部門主管。
4. 金融機構於成交後，將成交確認單送交財務部門主管。
5. 財務部門主管與確認交割人員核對各項交易資料，核對無誤後由該人員辦理交割。
6. 交易人員將已簽核之成交確認單寄回予金融機構，並將入帳憑證送交會計單位。
7. 會計單位經外部資料來源確認成交資料的合法性及合理性後呈核入帳。

(七) 衍生性商品交易之風險管理措施

1. 從事交易時，應做好風險管理，其範圍包括信用、市場價格、流動性、現金流量、作業及法律等。
2. 以書面規範並授權交易人員應在授權金額、停損權限及可交易商品種類範圍內從事交易。
3. 交易人員及確認交割人員不得互相兼任。
4. 風險之衡量、監督與控制人員應與前款人員分屬不同部門，並應向董事會或向不負交易或部位決策責任之高階主管人員報告。
5. 衍生性商品交易所持有之部位至少每週應評估一次，惟若為業務需要辦理之避險性交易至少每月應評估二次，其評估報告應陳送董事會授權之高階主管人員。
6. 董事會應依下列原則確實監督管理：
 - (1) 指定高階主管人員應隨時注意衍生性商品交易風險之監督與控制。
 - (2) 定期評估從事衍生性商品交易之績效是否符合既定之經營策略及承擔之風險是否在公司容許承受之範圍。
7. 董事會授權之高階主管人員應依下列原則管理衍生性商品之交易：
 - (1) 定期評估目前使用之風險管理措施是否適當並確實依本程序辦理。
 - (2) 監督交易及損益情形，發現有異常情事時，應採取必要之因應措施，並立即向董事會報告，已設置獨立董事者，董事會應有獨立董事出席並表示意見。
8. 逐筆交易之彙總金額及相關損益等資料，事後應提報最近期董事會。

(八) 本公司從事衍生性商品交易，應建立備查簿登載就從事衍生性商品交易之種類、金額、董事會通過日期。另依上述風險管理措施第五項、第六項第二款及第七項第一款應審慎評估之事項，詳予登載於備查簿備查。

九、企業合併、分割、收購及股份受讓

- (一) 本公司辦理合併、分割、收購或股份受讓，應於召開董事會決議前，委請會計師、律師或證券承銷商就換股比例、收購價格或配發股東之現金或其他財產之合理性表示意見，提報董事會討論通過。
- (二) 本公司參與合併、分割或收購應將合併、分割或收購重要約定內容及相關事項，於股東會開會前製作致股東之公開文件，併同前條第一項之專家意見及股東會之開會通知一併交付股東，以作為是否同意該合併、分割或收購案之參考。但依其他法律規定得免召開股東會決議合併、分割或收購事項者，不在此限。
- (三) 參與合併、分割或收購之公司，任一方之股東會，因出席人數、表決權不足或其他法律限制，致無法召開、決議，或議案遭股東會否決，參與合併、分割或收購之公司應立即對外公開說明發生原因、後續處理作業及預計召開股東會之日期。
- (四) 參與合併、分割或收購之公司除其他法律另有規定或有特殊因素事先報經金管會同意者外，應於同一天召開董事會及股東會，決議合併、分割或收購相關事項。
- (五) 參與股份受讓之公司除其他法律另有規定或有特殊因素事先報經金管會同意者外，應於同一天召開董事會。

- (六)參與合併、分割、收購或股份受讓之上市或股票在證券商營業處所買賣之公司，應將下列資料作成完整書面紀錄，並保存五年，備供查核：
- 1.人員基本資料：包括消息公開前所有參與合併、分割、收購或股份受讓計畫或計畫執行之人，其職稱、姓名、身分證字號（如為外國人則為護照號碼）。
 - 2.重要事項日期：包括簽訂意向書或備忘錄、委託財務或法律顧問、簽訂契約及董事會等日期。
 - 3.重要書件及議事錄：包括合併、分割、收購或股份受讓計畫，意向書或備忘錄、重要契約及董事會議事錄等書件。
- (七)參與合併、分割、收購或股份受讓之上市或股票在證券商營業處所買賣之公司，應於董事會決議通過之即日起算二日內，將(六)1.及2.資料，依規定格式以網際網路資訊系統申報金管會備查。
- (八)參與合併、分割、收購或股份受讓之公司有非屬上市或股票在證券商營業處所買賣之公司者，上市或股票在證券商營業處所買賣之公司應與其簽訂協議，並依(六)及(七)規定辦理。
- (九)所有參與或知悉公司合併、分割、收購或股份受讓計畫之人，應出具書面保密承諾，在訊息公開前，不得將計畫之內容對外洩露，亦不得自行或利用他人名義買賣與合併、分割、收購或股份受讓案相關之所有公司之股票及其他具有股權性質之有價證券。
- (十)本公司參與合併、分割、收購或股份受讓，換股比例或收購價格除下列情形外，不得任意變更，且應於合併、分割、收購或股份受讓契約中訂定得變更之情況：
- 1.辦理現金增資、發行轉換公司債、無償配股、發行附認股權公司債、附認股權特別股、認股權憑證及其他具股權性質之有價證券。
 - 2.處分公司重大資產等影響公司財務業務之行為。
 - 3.發生重大災害、技術重大變革等影響公司股東權益或證券價格情事。
 - 4.參與合併、分割、收購或股份受讓之公司任何一方依法買回庫藏股之調整。
 - 5.參與合併、分割、收購或股份受讓之主體或家數發生增減變動。
 - 6.已於契約中訂定得變更之其他條件，並已對外公開揭露者。
- (十一)本公司參與合併、分割、收購或股份受讓，契約應載明參與合併、分割、收購或股份受讓公司之權利義務，並應載明下列事項：
- 1.違約之處理。
 - 2.因合併而消滅或被分割之公司前已發行具有股權性質有價證券或已買回之庫藏股之處理原則。
 - 3.參與公司於計算換股比例基準日後，得依法買回庫藏股之數量及其處理原則。
 - 4.參與主體或家數發生增減變動之處理方式。
 - 5.預計計畫執行進度、預計完成日程。
 - 6.計畫逾期未完成時，依法令應召開股東會之預定召開日期等相關處理程序。
- (十二)參與合併、分割、收購或股份受讓之公司任何一方於資訊對外公開後，如擬再與其他公司進行合併、分割、收購或股份受讓，除參與家數減少，且股東會已決議並授權董事會得變更權限者，參與公司得免召開股東會重行決議外，原合併、分割、收購或股份受讓案中，已進行完成之程序或法律行為，應由所有參與公司重行為之。
- (十三)參與合併、分割、收購或股份受讓之公司有非屬公開發行公司者，本公司應與其簽訂協議，並依(四)~(九)及(十二)之規定辦理。

十、資訊公開

- (一)本公司取得或處分資產，有下列情形者，應按性質依規定格式，於事實發生之日起算二日內將相關資訊於

金管會指定網站辦理公告申報：

- 1.向關係人取得或處分不動產，或與關係人為取得或處分不動產外之其他資產且交易金額達公司實收資本額百分之二十、總資產百分之十或新臺幣三億元以上。但買賣公債、附買回、賣回條件之債券、申購或贖回國內貨幣市場基金，不在此限。
- 2.進行合併、分割、收購或股份受讓。
- 3.從事衍生性商品交易損失達所訂處理程序規定之全部或個別契約損失上限金額。
- 4.除前三款以外之資產交易、金融機構處分債權或從事大陸地區投資，其交易金額達公司實收資本額百分之二十或新臺幣三億元以上者。但下列情形不在此限：
 - (1)買賣公債。
 - (2)買賣附買回、賣回條件之債券、申購或贖回國內貨幣市場基金。
 - (3)取得或處分之資產種類屬供營業使用之機器設備且其交易對象非為關係人，交易金額未達新臺幣五億元以上。
 - (4)以自地委建、租地委建、合建分屋、合建分成、合建分售方式取得不動產，公司預計投入之交易金額未達新臺幣五億元以上。

(二)前項交易金額依下列方式計算之：

- 1.每筆交易金額。
- 2.一年內累積與同一相對人取得或處分同一性質標的交易之金額。
- 3.一年內累積取得或處分(取得、處分分別累積)同一開發計畫不動產之金額。
- 4.一年內累積取得或處分(取得、處分分別累積)同一有價證券之金額。
- 5.所稱一年內係以本次交易事實發生之日為基準，往前追溯推算一年，已依本處理程序規定公告部分免再計入。

(三)公司應按月將本公司及非屬國內公開發行公司之子公司截至上月底止從事衍生性商品交易之情形依規定格式，於每月十日前輸入金管會指定之資訊申報網站。

(四)公司依規定應公告項目如於公告時有錯誤或缺漏而應予補正時，應將全部項目重行公告申報。

(五)公司取得或處分資產，應將相關契約、議事錄、備查簿、估價報告、會計師、律師或證券承銷商之意見書備置於公司，除其他法律另有規定者外，至少保存五年。

(六)公司依(一)~(四)規定公告申報之交易後，有下列情形之一者，應於事實發生之日起算二日內將相關資訊於金管會指定網站辦理公告申報：

- 1.原交易簽訂之相關契約有變更、終止或解除情事。
- 2.合併、分割、收購或股份受讓未依契約預定日程完成。
- 3.原公告申報內容有變更。

十一、對子公司資產取得或處分之控管程序如下：

- (一)督促子公司應依相關準則訂定「取得或處分資產處理程序」，並自行檢查所訂定之程序須符合相關準則規定。
- (二)督促子公司從事取得或處分資產交易時，須依所訂處理程序辦理。
- (三)本公司內部稽核應覆核子公司之自行檢查報告。
- (四)子公司非屬國內公開發行公司者，其取得或處分資產達應公告申報標準者，由本公司辦理公告申報事宜。
- (五)子公司非屬國內公開發行公司者，其公告申報標準中所稱「達公司實收資本額百分之二十或總資產百分之十」，係以本公司之實收資本額或總資產為準。

- 十二、本公司相關經理人及主辦人員違反本程序之規定時，由人事部門依違反之狀況予以懲處。
- 十三、已設置審計委員會者，本程序之訂定或修正，應經審計委員會全體成員二分之一以上同意，並提董事會決議。
如未經審計委員會全體成員二分之一以上同意者，得由全體董事三分之二以上同意行之，並應於董事會議事錄載明審計委員會之決議。
- 十四、本程序之訂定，經董事會通過後，提報股東會同意，修正時亦同。如有董事表示異議且有紀錄或書面聲明者，公司並應將董事異議資料送審計委員會。
- 十五、本公司若設置獨立董事，依前項規定將本程序提報董事會討論時，應充分考量各獨立董事之意見，並將其同意或反對之意見與理由列入會議紀錄。
- 十六、本公司取得或處分資產依本程序或其他法律規定應經董事會通過者，如有董事表示異議且有紀錄或書面聲明，公司並應將董事異議資料送審計委員會。
- 十七、本公司若設置獨立董事，依前項規定將取得或處分資產交易提報董事會討論時，應充分考量各獨立董事之意見，並將其同意或反對之意見與理由列入會議紀錄。
- 十八、已設置審計委員會者，重大之資產或衍生性商品交易，應經審計委員會全體成員二分之一以上同意，並提董事會決議。如未經審計委員會全體成員二分之一以上同意者，得由全體董事三分之二以上同意行之，並應於董事會議事錄載明審計委員會之決議。

森田印刷廠股份有限公司

董事選舉辦法

- 第一條 為求公平、公正、公開選任董事，爰依「上市上櫃公司治理實務守則第二十一條規定訂定本辦法。
- 第二條 本公司董事之選舉於股東會行之；董事之選任，除法令或章程另有規定者外，應依本辦法辦理。
- 第三條 本公司董事之選任，應考量董事會之整體配置。
董事會成員組成應考量多元化，並就本身運作、營運型態及發展需求以擬訂適當之多元化方針，宜包括但不限於以下二大面向之標準：
一、基本條件與價值：性別、年齡、國籍及文化等。
二、專業知識技能：專業背景（如法律、會計、產業、財務、行銷或科技）、專業技能及產業經驗等。
董事會成員應普遍具備執行職務所必須之知識、技能及素養，其整體應具備之能力如下：
1、營運判斷能力。
2、會計及財務分析能力。
3、經營管理能力。
4、危機處理能力。
5、產業知識。
6、國際市場觀。
7、領導能力。
8、決策能力。
董事間應有超過半數之席次，不得具有配偶或二親等以內之親屬關係。
本公司董事會應依據績效評估之結果，考量調整董事會成員組成。
- 第四條 本公司依所屬產業特性及階段性發展願景需求，遴選專業人士擔任獨立董事，其資格應符合「公開發行公司獨立董事設置及應遵循事項辦法」第二條、第三條以及第四條之規定。
本公司獨立董事之選任，應符合「公開發行公司獨立董事設置及應遵循事項辦法」第五條、第六條以及第八條之規定，並應依據「上市上櫃公司治理實務守則」第二十四條規定辦理。
- 第五條 本公司董事之選舉，均應依照公司法第一百九十二條之一所規定之候選人提名制度程序為之，為審查董事候選人之資格條件、學經歷背景及有無公司法第三十條所列各款情事等事項，不得任意增列其他資格條件之證明文件，並應將審查結果提供股東參考，俾選出適任之董事。

董事因故解任，致不足五人者，公司應於最近一次股東會補選之。但董事缺額達章程所定席次三分之一者，公司應自事實發生之日起六十日內，召開股東會臨時會補選之。

獨立董事之人數不足證券交易法第十四條之二第一項但書、臺灣證券交易所上市審查準則相關規定或中華民國證券櫃檯買賣中心「證券商營業處所買賣有價證券審查準則第10條第1項各款不宜上櫃規定之具體認定標準」第1款規定者，應於最近一次股東會補選之；獨立董事均解任時，應自事實發生之日起六十日內，召開股東臨時會補選之。

第六條 本公司董事之選舉應採單記名累積選舉法，每一股份有與應選出董事人數相同之選舉權，得集中選舉一人，或分配選舉數人。

第七條 董事會應製備與應選出董事人數相同之選舉票，並加填其權數，分發出席股東會之股東，選舉人之記名，得以在選舉票上所印出席證號碼代之。

第八條 本公司董事依公司章程所定之名額，分別計算獨立董事、非獨立董事之選舉權，由所得選舉票代表選舉權數較多者分別依次當選。如有二人以上得權數相同而超過規定名額時，由得權數相同者抽籤決定，未出席者由主席代為抽籤。

第九條 選舉開始前，應由主席指定具有股東身份之監票員、計票員各若干人，執行各項有關職務。投票箱由董事會備置，於投票前由監票員當眾開驗。

第十條 被選舉人如為股東身分者，選舉人須在選舉票被選舉人欄填明被選舉人戶名及股東戶號；如非股東身分者，應填明被選舉人姓名及身分證統一編號。惟政府或法人股東為被選舉人時，選舉票之被選舉人戶名欄應填列該政府或法人名稱，亦得填列該政府或法人名稱及其代表人姓名；代表人有數人時，應分別加填代表人姓名。

第十一條 選舉票有下列情事之一者無效：

(一)不用公司備置之選票者。

(二)以空白之選舉票投入投票箱者。

(三)字跡模糊無法辨認或經塗改者。

(四)所填被選舉人如為股東身分者，其戶名、股東戶號與股東名簿不符者，所填被選舉人如非股東身分者，其姓名、身分證明文件編號經核對不符者。

(五)除填被選舉人之戶名(姓名)或股東戶號(身分證明文件編號)及分配選舉權數外，夾寫其它文字者。

(六)所填被選舉人之姓名與其他股東相同，而未填股東戶號或身分證明文件編號可資識別者。

- 第十二條 投票完畢後當場開票，開票結果應主席當場宣佈，包含董事當選名單與其當選權數。
- 前項選舉事項之選舉票，應由監票員密封簽字後，妥善保管，並至少保存一年。但經股東依公司法第一百八十九條提起訴訟者，應保存至訴訟終結為止。
- 第十三條 當選之董事由本公司董事會發給當選通知書。
- 第十四條 本辦法由股東會通過後施行，修正時亦同。

森田印刷廠股份有限公司 董事持有股數情形表

截至一〇六年四月二十八日停止過戶日，股東名簿記載之個別及全體董事持有股數：

職稱	姓名	選任日期	任期	選任時持有股數		停止過戶日記載之股東名簿持有股數	
				股數	持股比率%	股數	持股比率%
董事長	怡欣投資股份有限公司 代表人：黃樟山	103.6.26	3年	4,112,400	11.24	4,112,400	11.24
董事	紹璋投資股份有限公司 代表人：黃展隆	103.6.26	3年	4,112,400	11.24	4,112,400	11.24
董事	陳俊雄	103.6.26	3年	100,960	0.28	100,960	0.28
董事	陳輝雄	103.6.26	3年	0	0	0	0
獨立董事	陳育成	103.6.26	3年	0	0	0	0
獨立董事	李孟哲	103.6.26	3年	0	0	0	0
獨立董事	侯委晉	103.6.26	3年	0	0	0	0

1. 全體董事最低應持有股份：3,600,000 股
2. 截至停止過戶日股東名簿記載：
全體董事持有股份：8,325,760 股
3. 選任之獨立董事其持股不計入持股總數。
4. 本公司設置審計委員會，故無監察人最低應持有股數之適用。

